



Aprobat Primar Digitally signed by Dominic FRITZ Date: 2025.06.20 14:29:53 Reason: Semnat electronic	Semnat Director executiv DIRECTIA MANAGEMENT INTERN Digitally signed by Ana Monica PFEIFER Date: 2025.06.20 13:13:05 Reason: Semnat electronic	Semnat Sef serviciu Serviciul Inovare si Digitalizare Digitally signed by Anca Maria BADERCA Date: 2025.06.20 13:07:17 Reason: Semnat electronic
Semnat Sef serviciu Serviciul Management Organizational Digitally signed by Simona POP Date: 2025.06.20 12:40:22 Reason: Semnat electronic	Semnat Consilier Serviciul Management Organizational Digitally signed by Adela Felicia STANAMIRESCU Date: 2025.06.20 12:05:06 Reason: Semnat electronic	

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea de servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din administrația publică locală

COD CPV 80530000-8 „SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.



SECȚIUNEA I - INFORMAȚII GENERALE

I.1. Descrierea nevoilor de formare profesională în contextul cărora se realizează achiziția

La nivel instituțional, raportat la nevoile de formare profesională identificate în rapoartele de evaluare, precum și la nevoile de formare identificate la nivel instituțional, a fost întocmit Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2025, în acord cu OPANFP nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici și cu OPANFP nr.234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici. La acestea se adaugă și necesitățile identificate pentru personalul contractual.

Obiectivele formării profesionale constau în:

1. Respectarea cadrului legal și al cerințelor instituționale, prin asigurarea participării fiecărui funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională la fiecare doi ani, conform prevederilor art. 458 din OUG 57/2019.
2. Dezvoltarea și perfecționarea competențelor profesionale ale funcționarilor publici, ca răspuns la nevoile identificate în urma evaluării performanțelor individuale, în vederea creșterii calității serviciilor oferite, eficientizării activităților instituționale și alinierii la cerințele actuale ale administrației publice moderne.
3. Îmbunătățirea competențelor manageriale și a abilităților de leadership ale personalului de conducere, în vederea consolidării capacității operaționale a instituției și a promovării unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, eficiență și responsabilitate.
4. Consolidarea coeziunii și colaborării organizaționale prin realizarea unor sesiuni interactive și ateliere de dezvoltare personală și organizațională, menite să îmbunătățească relațiile interpersonale și comunicarea între angajați.
5. Formarea personalului pentru a îmbunătăți tehnicile de redactare și utilizarea instrumentelor moderne de comunicare, în vederea promovării imaginii instituției și a consolidării relației cu publicul țintă.
6. Dezvoltarea competențelor de comunicare publică ale personalului, în vederea promovării imaginii instituției, creșterii transparenței și a conectării eficiente cu publicul țintă.
7. Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara în vederea creșterii eficienței administrative, adaptării la procesele de digitalizare, consolidării eticii și integrității în activitatea publică, precum și dezvoltării unui mediu profesional orientat spre performanță, transparență și servicii de calitate pentru cetățeni.



I.2. Principiile aplicabile

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a funcționarilor publici sunt:

- a)** eficiența - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse;
- b)** eficacitatea - principiul potrivit căruia beneficiarii de formare au dreptul de a obține rezultate superioare resurselor alocate;
- c)** coerența - principiul potrivit căruia regulile instituite prin prezenta hotărâre sunt general aplicabile în cadrul procesului de asigurare a respectării dreptului și îndeplinirii obligației de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- d)** egalitatea de tratament - principiul potrivit căruia, în contractarea serviciilor de formare, părțile contractante au obligația de a nu face discriminări între categoriile de beneficiari, respectiv între categoriile de furnizori de formare;
- e)** gestiunea descentralizată a procesului de formare - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au deplină competență în planificarea formării, achiziționarea serviciilor de formare, monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici;
- f)** liberul acces la servicii de formare - principiul potrivit căruia furnizorii de formare au acces liber în procedura de achiziție a serviciilor de formare, în condiții de concurență și egalitate de tratament în relația cu beneficiarii de formare;
- g)** planificarea - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare a funcționarilor publici și de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile;
- h)** transparența - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici.

La acestea se adaugă principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică , respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

1.3. Cadrul legislativ aplicabil

Programele de perfecționare/formare se vor realiza conform legislației naționale în vigoare, respectiv:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- art. 458 alin. (1) și alin. (2), coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- art. 194 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia angajatorul are obligația de a asigura salariaților acces periodic la formarea profesională.
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

SECȚIUNEA a II-a INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. **Autoritate contractantă:** Primăria Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel.0256-969, www.primariatm.ro
2. **Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității** în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii proprii sunt nominalizate în Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016.(*Formularul nr. 9 Secțiunea III- Formulare.*)
3. **Cod CPV** 80530000-8 „Servicii de formare profesională“
4. **Sursa de finanțare:** Achiziția este finanțată din bugetul local.
5. **Mijloace de comunicare:**
Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita în scris, la adresa de e-mail: achizitiipublice@primariatm.ro cu mențiunea **Servicii de formare profesională, “Lotul**” iar răspunsurile autorității contractante vor fi publicate pe pagina de internet a autorității contractante atașate anunțului publicitar.
6. **Modalitatea de achiziție:** Procedura de achiziție a unui serviciu cuprins în Anexa 2 - Legea nr. 98/2016, **Procedură proprie.**
7. **Valoarea estimată a contractului: 767.000**, fără TVA, defalcată pe loturi în funcție de domeniul de studiu, după cum urmează:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr lot	Denumire domeniu de formare profesională	Domeniu de studiu	Număr de participanți estimați	Valoare estimată fără TVA
Lotul nr.1.	Audit, control, calitate și integritate	Audit, control, calitate și integritate;	10	8.000
Lotul nr.2.	Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	Relații publice, informare, promovare și transparență decizională;	27	21.600
Lotul nr.3.	Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	Alfabetizare în relații publice. De la limbaj instituțional la limbaj funcțional.	51	40.800
Lotul nr.4.	Drept, legislație, norme și proceduri	Drept, legislație, norme și proceduri	7	5.600
Lotul nr.5.	Politici și afaceri europene	Politici și afaceri europene	12	9.600
Lotul nr.6.	T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării)	ECDL START	150	345.000
Lotul nr.7.	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Managementul timpului și stresului	144	115.200
Lotul nr.8.	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Managementul conflictelor	52	41.600
Lotul nr.9.	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Analiza de competente si creșterea echipei	44	35.200
Lotul nr.10.	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Managementul performanței în administrația publică	44	35.200
Lotul nr.11.	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Academia de lideri în administrația publică	44	66.000
Lotul nr.12.	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Asistență în dezvoltarea profesională și a carierei (coaching, mentoring)	30	24.000
Lotul nr.13.	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă	3	2.400
Lotul nr.14.	Resurse publice	Achiziții publice	5	4.000
Lotul nr.15.	Servicii publice	Arhitectura, urbanism si cadastru	16	12.800

8. Structura sesiunilor de formare profesională

În stabilirea structurii sesiunilor de formare, prestatorul trebuie să țină seama că:

- Tematicile propuse pot fi structurate în una sau mai multe sesiuni distincte de instruire, în funcție de complexitatea conținutului și de decizia formatorilor.
- Participanții pot fi înscriși la mai multe sesiuni de instruire, în funcție de tematicile relevante pentru activitatea lor profesională.



- c) Numărul de sesiuni aferente fiecărei tematici va fi stabilit în corelare cu obiectivele de învățare, nivelul de pregătire al participanților, precum și cu metodologia propusă de livrare a conținutului.
- d) Formarea grupelor de participanți pentru fiecare sesiune de instruire se va realiza în funcție de:
 - experiența de lucru cu adulți,
 - specificul tematicii abordate,
 - eficiența pedagogică a livrării conținutului,
 - dimensionarea optimă a grupurilor, astfel încât să se asigure interacțiune și învățare aplicată.

9. Cerințe minime de calificare și selecție pentru operatorii economici interesați să ofere:

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

9.1 Situația personală a ofertantului:

- a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare.
- b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 2 Secțiunea III- Formulare.
- c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare.
- d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Declarație pe proprie răspundere - Formularul nr. 9 Secțiunea III- Formulare.

9.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.

Se va completa și atașa și Formularul Informații generale.

9.3 Situația economico - financiară:

Ofertanții vor prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea III – Formulare – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, calculați până la data de depunere a ofertelor.



Fișa de servicii similare - Formularul nr. 4.1, pentru contracte de natură și complexitate similară cu cea ce urmează a fi prestate, încheiate în ultimii 3 ani.

Ofertanții vor trebui să facă dovada că în ultimii trei ani (perioadă raportată la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii de formare profesională.

Experiența similară a operatorului economic, dobândită în sectorul bugetar sau privat, va fi dovedită prin oricare din documentele următoare:

- contracte încheiate,
- procese verbale de recepție,
- documente constatatoare,
- recomandări scrise,
- alte documente, emise sau contrasemnate de către o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar

din care să rezulte informațiile necesare cu privire la valorile serviciilor, termene de prestare, beneficiari, nr. cursanți.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte toate informațiile necesare pentru ca Autoritatea contractantă să poată acorda punctajul în cadrul factorului de evaluare.

Se va puncta experiența similară a operatorului economic în prestarea de servicii de formare profesională

Modul de acordare a punctajului:

- contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte;
- contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte;
- contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte;
- contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte;
- contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;

9.4. Informații privind personalul tehnic de specialitate:

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate cu experiență profesională.

Ofertantul trebuie să asigure formatori calificați potrivit legii, care să fi susținut cel puțin un curs/ program de perfecționare din lotul pentru care ofertează.

Cerințe minime obligatorii pentru formatorii nominalizați :

Prestatorul are obligația de a asigura formatori care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Studii și formare profesională:

- o Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările relevante lotului de curs cărui i se adresează (științe economice, administrative, sociologie, drept, psihologie organizațională, resurse umane, arhitectură, urbanism etc.);
- o Certificat de formator (cod COR 242401) emis conform legislației în vigoare sau alte acreditări echivalente în domeniul instruirii adulților.

2. Experiență profesională:



- Minimum 5 ani de experiență profesională în domenii conexe tematicilor propuse (managementul resurselor umane, comunicare organizațională, politici publice, managementul performanței, etică și integritate, dezvoltare instituțională, urbanism, arhitectura, achiziții publice etc.);
- Experiență practică relevantă în livrarea de programe de formare pentru adulți (minim 2 programe/sesiuni în ultimii 3 ani).

3. Expertiză specifică:

Formatorii trebuie să demonstreze expertiză practică și conceptuală într-unul sau mai multe dintre următoarele domenii:

- Consultanță în management organizațional;
- Sisteme de comunicare eficientă între angajați și management;
- Suport în procese de transformare organizațională și managementul schimbării;
- Facilitarea proceselor de aliniere culturală în instituții și organizații.

Ofertantul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

Schimbarea/ înlocuirea experților nominalizați în ofertă se va efectua numai cu aprobarea PMT, în condițiile legii, în cazuri excepționale și numai cu respectarea aceluiași condiții solicitate pentru experții nou-desemnați.

Pentru demonstrarea cerinței se vor prezenta din documentele enumerate mai jos:

- CV
- Diplome de studii, Certificări, Acreditații
- Copii contracte,
- Recomandări,
- Adeverință sau orice alte documente relevante echivalente
- contracte încheiate, recomandări scrise sau alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte cel puțin următoarele elemente: perioada, tipul de formare profesională susținută, denumirea programului de formare susținut, termenele de prestare, beneficiarii.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte toate informațiile necesare pentru ca Autoritatea contractantă să poată acorda punctajul în cadrul factorului de evaluare.

Se va puncta experiența în tematica obiectului contractului a formatorului din ultimii 3 ani.

Pentru experiența formatorilor/expertilor implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează:

- între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte;
- între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte;
- peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte.

În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți *formatori/experti implicați*, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus.

10. Propunere tehnică – Mod de prezentare



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini (dacă este cazul). Astfel, se va prezenta:

1. Programa de pregătire să cuprindă informații referitoare la: tematică, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.
2. O listă de locații posibile pentru susținerea programelor de formare profesională;
3. Lista experților formatori – cu documentele solicitate la punctul 9.4.
4. Fișa experiență similară- cu documentele solicitate la punctul 9.3.
5. Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea desfășurării unui curs în mai multe etape și la date diferite.
6. Formularul Informații Generale.
7. Model diplomă sau certificat de participare

La elaborarea propunerii tehnice, prestatorul va ține cont de programa minimală precizată pentru fiecare lot/tematică în parte.

Ofertantul va avea responsabilitatea elaborării suportului de curs, redactat în limba română, pentru fiecare sesiune de instruire, în concordanță cu tematicile aprobate, și va transmite aceste materiale, etapizat, către PMT, pentru monitorizarea conținutului.

Ofertantul va asigura experți formatori pentru toate sesiunile de instruire:

- Prestatorul va asigura un număr minim de 3 experți formatori per tematică, cu atribuții în elaborarea suportului de curs, susținerea sesiunilor de instruire și facilitarea procesului de învățare în cadrul sesiunii de formare.
- Se va desemna minimum un expert formator pentru fiecare sesiune de curs, cu obligativitatea de a asigura o acoperire adecvată a programei de curs, în funcție de specificul acestuia.
- ofertantul este responsabil de coordonarea și planificarea eficientă a resurselor umane implicate, având în vedere că nu vor exista sesiuni desfășurate în paralel. Astfel, organizarea internă a echipei de formatori trebuie să asigure o derulare coerentă a activităților, fără suprapuneri sau disfuncționalități.
- Formatorii trebuie să cunoască în detaliu obiectivele programului de instruire, conținutul tematicii alocate, precum și responsabilitățile ce le revin pe parcursul implementării contractului.
- Ofertantul are obligația de a se asigura că niciunul dintre experții implicați nu se află în conflict de interese în raport cu activitățile prevăzute în cadrul contractului, conform legislației în vigoare și principiilor de etică profesională.

Locația de desfășurare : sesiunile de instruire vor fi organizate preponderent în Timișoara, locația exactă de desfășurare urmând a fi agreată în timp util.

Atestarea absolvirii programului de formare profesională se face prin eliberarea unui certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia. Diplomele vor include cel puțin următoarele elemente: numele organizatorului, denumirea completă a programului de formare profesională, locul



desfășurării, numărul de ore alocate instruirii, perioada de desfășurare, numele participantului, semnătura reprezentantului legal, data emiterii diplomei și numărul de înregistrare.

11. Propunere financiară – Mod de prezentare

Completare Formularul 5 “Formularul de ofertă” și a anexei la Formularul de oferta „Centralizatorul de prețuri” din Secțiunea III - Formulare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, toate taxele și cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile trebuie să fie rezultat al liberei concurențe și să poată fi justificate.

Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare ale acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apă, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Protocolul standard inclus pentru fiecare participant va cuprinde: apă, cafea, ceai, snacks-uri și un pix. Elementele exacte ale protocolului pot varia în funcție de locația în care se vor desfășura cursurile, cu respectarea principiului rezonabilității și al asigurării condițiilor minime de confort pentru participanți, cu încadrarea în tariful mediu oferit.

În elaborarea propunerii financiare, se vor defalca distinct c/v curs și c/v protocol, sub forma :

Domeniu/Tematica	Pret unitar curs	Pret protocol	Pret total oferit

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi exprimate în lei, fără TVA. Ofertantul va evidenția, taxa pe valoarea adăugată, dacă este cazul.

Ofertantul va menționa termenul de prestare, conform cerințelor prezentate în Caietul de sarcini.

12. Criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate – preț”

Contractul de achiziție publică va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic dintre toate ofertele admisibile (propunerea tehnică



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

și propunerea financiară) adică ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare, și conforme în care se regăsesc toate elementele solicitate în documentația de atribuire.

Propunere financiară – 40 puncte;

Propunere tehnică – 60 puncte, din care :

- Experiență similară a operatorului economic – 30 puncte
- Experiență formatorilor/expertiilor implicați – 30 puncte

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate – preț”, pe baza factorilor de evaluare prezentați în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde: PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	40 puncte
2	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3	EXPERIENȚA FORMATORILOR/EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/expertiilor implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți formatori/experti implicați, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Stabilirea ofertei câștigătoare pentru fiecare ofertă admisibilă în parte, se face prin acordarea unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul de mai sus. Clasamentul ofertelor admise se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajului obținut de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

13. Limba de redactare a ofertei: română.

14. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

15. Căile de atac: Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

16. Modul de prezentare a ofertei:

- a) ofertele se depun electronic la următoarea/le adresă/e de e-mail
achizitiipublice@primariatm.ro, cu precizarea la Subiect a lotului pentru care se depune oferta;
- b) data limita pentru depunerea ofertei este în conformitate cu data și ora prevăzută în anunțul publicitar

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.



SECȚIUNEA a III-a CAIETE DE SARCINI PER DOMENII SAU TEMATICI DE STUDII

CAIET DE SARCINI - LOTUL 1

1. AUDIT, CONTROL, CALITATE ȘI INTEGRITATE

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractanta

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „**Caiet de sarcini**” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIU	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
1.	AUDIT, CONTROL, CALITATE ȘI INTEGRITATE	Audit public intern	2
		Sistemul de control intern managerial (SCIM)	5
		Etica în instituțiile publice	1
		Egalitatea de șanse și tratament, nediscriminare și integritate profesională	2

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezentă fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	40 puncte
2	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3	EXPERIENȚA FORMATORILOR/ EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/expertilor implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.



1.2 CERINȚE ȘI INFORMATII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.

1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programă de pregătire

Programă de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii pe fiecare curs în parte

I. Audit public intern

Tematica va include următoarele elemente:

1. Noțiuni generale despre auditul public intern

2. Cadrul legislativ și normativ aplicabil

3. Organizarea activității de audit public intern

4. Planificarea activității de audit intern

- Elaborarea planului anual de audit intern
- Evaluarea riscurilor în vederea selectării misiunilor de audit
- Prioritizarea activităților și alocarea resurselor

5. Etapele misiunii de audit public intern

- Inițierea misiunii și elaborarea fișei de misiune
- Planificarea și pregătirea auditului
- Execuția misiunii (eșantion, colectarea probelor, interviuri, observații)
- Redactarea și comunicarea raportului de audit
- Monitorizarea recomandărilor

6. Tehnici și metode de audit intern

- Analiza documentară
- Testarea sistemelor și procedurilor
- Interviuri și observații directe
- Matrici de control, diagrame de flux, hărți de riscuri

7. Evaluarea riscurilor și controlul intern

- Identificarea și analiza riscurilor
- Evaluarea eficacității sistemului de control intern
- Instrumente și metode pentru evaluarea riscurilor (matrice de impact/probabilitate)

8. Etica și conduita auditorului intern

9. Raportarea și urmărirea recomandărilor

- Conținutul unui raport de audit public intern
- Clasificarea recomandărilor: esențiale, importante, de îmbunătățire
- Urmărirea implementării recomandărilor și rolul managementului

10. Auditul performanței și auditul tematic

- Noțiuni de bază privind auditul performanței în sectorul public



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Indicatori de performanță și evaluarea eficienței
- Exemple de audit tematic: achiziții publice, fonduri europene, resurse umane etc.

11. Relația dintre auditul intern și alte structuri de control

12. Studii de caz și aplicații practice

- Analiza unor rapoarte de audit reale
- Simularea unei misiuni de audit (planificare, execuție, raportare)
- Identificarea riscurilor și formularea de recomandări într-un caz concret

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, întocmirea de documentații) - 15 h

II. Sistemul de control intern managerial (SCIM)

Tematica va include următoarele elemente:

1. Introducere în controlul intern managerial

2. Cadrul legal și normativ

3. Principiile controlului intern managerial

4. Structura și componentele SCIM

5. Implementarea și dezvoltarea SCIM în entitățile publice

6. Managementul riscurilor în cadrul SCIM

- Identificarea, analiza și evaluarea riscurilor
- Măsuri de control și planuri de tratare a riscurilor
- Actualizarea registrelor de riscuri
- Monitorizarea riscurilor și raportarea către conducere

7. Elaborarea și utilizarea procedurilor interne

- Tipuri de proceduri: proceduri operaționale și proceduri de sistem
- Structura unei proceduri (scop, domeniu, responsabilități, descriere, formulare asociate)
- Aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor

8. Rolul conducerii și al personalului în funcționarea SCIM

9. Monitorizarea și evaluarea funcționării SCIM

- Instrumente: rapoarte, indicatori, audit intern, autoevaluare
- Modelul chestionarului de autoevaluare a standardelor
- Transmiterea raportului anual SCIM către SGG
- Măsuri corective și planuri de îmbunătățire

10. Studii de caz și exemple practice pentru administrația publică locală

- Elaborarea unui plan de acțiune SCIM pentru o instituție publică
- Exemple de proceduri interne (contabilitate, resurse umane, achiziții, comunicare etc.)
- Simularea unei analize de risc pe un compartiment funcțional
- Completarea chestionarului de autoevaluare pentru standarde

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, exemple de lucrări, exemple de bune practici, întocmirea de documentații) - 15 h

III. Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduită, conduita profesională

Tematica va include următoarele elemente:

1. Introducere în etica publică

2. Cadrul legislativ și normativ

3. Consilierul de etică în instituțiile publice

- Rolul, atribuțiile și poziționarea în organigramă
- Selectarea și numirea consilierului de etică
- Instrumente și activități: consiliere, prevenție, instruire
- Cooperarea cu conducerea instituției și cu compartimentele de resurse umane
- Raportări

4. Norme și standarde de conduită profesională

5. Politici și măsuri pentru promovarea eticii

- Elaborarea și implementarea politicii etice instituționale
- Campanii interne de conștientizare și comunicare
- Ghiduri de bune practici și instrumente de autoevaluare

6. Raportarea și gestionarea încălcărilor etice

7. Monitorizarea respectării normelor etice

- Metode de monitorizare: chestionare, autoevaluări, audituri interne
- Rolul rapoartelor anuale de etică
- Indicatori de etică și integritate instituțională
- Evaluarea climatului etic

8. Gestionarea dilemelor etice și a conflictelor de interese

- Identificarea și analiza dilemelor etice
- Mecanisme de prevenire și rezolvare
- Tipuri de conflicte de interese (reale, aparente, potențiale)
- Declarații de interese și incompatibilități

9. Cazuri practice și studii de caz

- Simulări de consiliere etică
- Analiza unor situații reale de conduită necorespunzătoare
- Elaborarea unei politici etice pentru o instituție publică
- Exemple de bune practici în instituții publice din România și UE

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, jocuri de rol, exemple de bune practici, întocmirea de documentații) - 15 h

IV. Egalitatea de șanse și tratament, nediscriminare și integritate profesională



Tematica va include următoarele elemente:

1. Introducere. Cadrul legislativ și instituțional

2. Rolul liderilor și angajaților în promovarea unei culturi organizaționale incluzive și integre

3. Forme de discriminare în mediul profesional

4. Promovarea egalității de șanse în instituțiile publice

- Măsurile proactive pentru egalitatea de gen și diversitate
- Politici interne de incluziune socială
- Rolul coordonatorului pentru egalitate de șanse (acolo unde este desemnat)
- Planuri de acțiune instituționale privind egalitatea

5. Integritatea profesională în sectorul public

6. Instrumente de asigurare a egalității și integrității

- Codurile de conduită și etică
- Politici interne: ghiduri, proceduri, reguli
- Instruirea personalului în domeniul eticii, diversității și integrității
- Platforme și canale de raportare (inclusiv protecția avertizorilor)

7. Monitorizarea și raportarea

8. Studii de caz și bune practici

- Analiza unor cazuri reale de discriminare sau lipsă de integritate în instituțiile publice
- Exemple de intervenții de succes și politici corective
- Simulări: identificarea unei situații de discriminare; reacția instituțională

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, jocuri de rol, exemple de bune practici, întocmirea de documentații) - 15 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programe de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).



- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.) .

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a desemna o persoană din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

În cazul în care se constată abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.



1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului ofertat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI -LOTUL 2

2. RELAȚII PUBLICE, INFORMARE, PROMOVARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractanta

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIU	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
2.	Relații publice, informare, promovare și transparență decizională;	Strategii de comunicare pentru administrația publică	5
		Imagine și discurs public	6
		Date deschise în administrația publică	5
		Protocol și etichetă instituțională	5
		Instrumente digitale de comunicare în administrația publică	6

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezență fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	40 puncte
2	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3	EXPERIENȚA FORMATORILOR/ EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/experti implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.



1.2 CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.

1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertantii vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programă de pregătire

Programa de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii pe fiecare curs în parte

I. Strategii de comunicare pentru administrația publică
--

Tematica va include următoarele elemente:

1. Elemente de bază ale comunicării

- Tipuri de comunicare (verbală, nonverbală, scrisă, digitală)
- Particularități ale comunicării în sectorul public
- Rolul comunicării în creșterea transparenței și încrederea publicului

2. Comunicarea internă în instituțiile publice

- Canale și instrumente eficiente de comunicare internă
- Evitarea conflictelor și gestionarea relațiilor între departamente
- Comunicarea strategică între conducere și personal

3. Relația cu mass-media

- Pregătirea pentru interviuri, conferințe de presă și declarații oficiale
- Scrierea de comunicate de presă eficiente
- Gestionarea crizelor de imagine și comunicarea în situații de urgență

4. Utilizarea rețelelor sociale în comunicarea publică

- Strategii de prezență instituțională online
- Riscuri și bune practici în mediul digital
- Exemple de succes în comunicarea digitală instituțională

5. Campanii de informare și consultare publică

- Planificarea și derularea unei campanii de informare
- Consultarea publicului: metode, instrumente, avantaje
- Indicatori de evaluare a eficienței unei campanii

6. Etica în comunicare

- Principii de etică în comunicarea instituțională
- Evitarea manipulării și a informațiilor înșelătoare
- Protejarea datelor și respectarea transparenței

7. Cazuri practice și studii de caz

- Analiza unui comunicat de presă existent
- Simulare de conferință de presă



- Studiu de caz: gestionarea unei crize de imagine
- Exercițiu de elaborare a unei campanii online
- Feedback și plan personal de acțiune în comunicare

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, întocmirea de documentații) - 15 h

II. Imagine și discurs public

Tematica va include următoarele elemente:

1. Construcția imaginii publice

- Ce înseamnă imaginea publică în administrația publică
- Elemente care influențează imaginea instituțională și personală
- Diferența dintre percepție și realitate: cum gestionezi reputația instituției publice și a conducerii ei

2. Identitate profesională și comportament public

- Rolul conduitei în formarea unei imagini credibile
- Vestimentația, limbajul nonverbal și etica profesională
- Coerența între mesaj, atitudine și acțiune

3. Fundamentele discursului public

- Structura unui discurs eficient
- Tipuri de discurs (informativ, persuasiv, ceremonial etc.)
- Adaptarea discursului la public și context

4. Tehnici de vorbire în public

- Respirație, dicție și controlul emoțiilor
- Tonul vocii, ritmul și pauzele – instrumente de impact
- Limbajul trupului și contactul vizual

5. Managementul emoțiilor și al tracului

- Strategii de gestionare a tracului
- Exerciții de respirație și concentrare
- Cum transformi emoțiile în energie pozitivă pentru audiență

6. Retorică și persuasiune

- Elemente de retorică clasică (ethos, logos, pathos)
- Arta argumentării și tehnici de convingere
- Evitarea manipulării – comunicare etică și responsabilă

7. Intervenții spontane și comunicare în situații neprevăzute

- Cum răspunzi la întrebări dificile sau atacuri
- Controlul discursului în situații tensionate
- Exerciții de improvizație și gândire rapidă

8. Cazuri practice și aplicații

- Analiza discursuri publice (ex. al unui demnitar, primar, președinte etc.)



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Producerea de conținut media
- Redactarea și susținerea unui discurs de 2-3 minute pe o temă dată
- Simulare discurs public, susținere, feedback colegial și autoevaluare

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, exemple de discurs, exemple de bune practici, întocmirea de documente) - 15 h

III. Date deschise în administrația publică

Tematica va include următoarele elemente:

1. Introducere în conceptul de date deschise

- Ce sunt datele deschise și importanța lor
- Principiile Open Data (deschidere, accesibilitate, reutilizare)
- Beneficiile utilizării datelor deschise în administrația publică

2. Cadrul legal și politicile privind datele deschise în România și UE

- Legislația națională și europeană relevantă
- Politici și strategii guvernamentale pentru Open Data
- Drepturi de autor, licențiere și protecția datelor personale

3. Sursele și tipurile de date deschise în administrația publică

- Date statistice, financiare, geografice, legislative etc.
- Platforme și portaluri publice de date deschise (ex: data.gov.ro)
- Calitatea și actualizarea datelor

4. Publicarea și gestionarea datelor deschise

- Pași pentru pregătirea și publicarea datelor deschise
- Standardele tehnice și formatele recomandate (CSV, JSON, XML etc.)
- Gestionarea metadatelor și interoperabilitatea

5. Utilizarea și valorificarea datelor deschise

- Exemple de aplicații și proiecte bazate pe date deschise
- Instrumente de analiză și vizualizare a datelor
- Implicarea cetățenilor și transparența decizională

6. Provocări și bune practici în gestionarea datelor deschise

- Probleme frecvente: calitatea datelor, securitatea, actualizarea
- Colaborarea interinstituțională
- Studii de caz și lecții învățate

7. Activități practice și aplicații

- Identificarea surselor de date relevante pentru o instituție
- Exercițiu: pregătirea și publicarea unui set de date deschise
- Analiza unui portal public de date deschise
- Dezvoltarea unui mini-proiect de valorificare a datelor



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Plan de acțiune pentru implementarea unei strategii de date deschise în cadrul instituției-proiect de echipă

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, proiecte de echipă) - 15 h

IV. Protocol și etichetă instituțională

Tematica va include următoarele elemente:

1. Noțiuni introductive de protocol și etichetă

- Definiții și importanța acestora în administrația publică locală
- Diferențe între protocol, etichetă, exemple de bune practici instituționale
- Rolul protocolului în consolidarea imaginii instituției

2. Reguli generale de comportament și conduită oficială

- Codul de conduită și comportamentul profesional
- Salutul, prezentarea și adresarea corectă în contexte oficiale
- Gestionarea relațiilor interinstituționale și cu publicul

3. Organizarea evenimentelor oficiale și ceremoniale

- Tipuri de evenimente (ședințe, conferințe, ceremonii, vizite oficiale)
- Planificarea și desfășurarea evenimentelor conform protocolului
- Rolurile și responsabilitățile participanților și organizatorilor

4. Eticheta în comunicarea oficială

- Scrisori oficiale, invitații și mesaje de salut
- Limbajul formal și adecvat în corespondența instituțională
- Utilizarea corectă a titlaturilor și a onorurilor

5. Protocolul vizitelor oficiale

- Primirea oaspeților și organizarea programului vizitei
- Reguli de protocol pentru primiri, gazde și oaspeți
- Gestionarea situațiilor neprevăzute în timpul vizitelor

6. Elemente de etichetă personală în instituții

- Vestimentația adecvată în funcție de ocazie
- Comportamentul la masă în contexte oficiale
- Limbajul nonverbal și impactul asupra imaginii instituției

7. Cazuri practice și simulări

- Organizarea unei ceremonii oficiale (exemplu practic- Proiect de echipă)
- Redactarea unei invitații și a unei scrisori oficiale
- Simularea unei întâlniri protocolare și gestionarea situațiilor delicate
- Elaborarea unui ghid intern de protocol și etichetă pentru Primăria Municipiului Timișoara-proiect de echipă



Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) – 20 h
- Parte practică (studii de caz, jocuri de rol, exemple de bune practici, proiecte de echipă) - 10 h

V. Instrumente digitale de comunicare în administrația publică

Tematica va include următoarele elemente:

1. Introducere în comunicarea digitală în administrația publică

- Importanța digitalizării comunicării instituționale
- Beneficiile utilizării instrumentelor digitale pentru comunicare eficientă
- Provocări și riscuri asociate comunicării digitale

2. Platforme și canale digitale utilizate în administrația publică

- Website-uri instituționale: bune practici și structuri eficiente
- Emailul oficial: reguli și bune practici de utilizare
- Rețele sociale: Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, etc – cum și când le folosim

3. Instrumente de colaborare și comunicare internă

- Platforme de comunicare și colaborare (ex: Microsoft Teams, Slack, Google Workspace)
- Managementul documentelor și comunicarea rapidă între departamente
- Organizarea întâlnirilor și videoconferințelor eficiente

4. Crearea și gestionarea conținutului digital

- Principii pentru conținut clar, accesibil și relevant
- Utilizarea instrumentelor de design și editare simplă (ex: Canva, Piktochart)
- Gestionarea calendarului editorial pentru comunicarea online

5. Monitorizarea și evaluarea prezenței digitale

- Instrumente de analiză a traficului web și social media (ex: Google Analytics, Facebook Insights)
- Indicatori de performanță pentru comunicarea digitală
- Ajustarea strategiilor pe baza feedback-ului și datelor colectate

6. Securitatea și protecția datelor în comunicarea digitală

- Principii de securitate cibernetică aplicate în comunicare
- Gestionarea riscurilor legate de date și confidențialitate
- Rolul instruirii și conștientizării angajaților

7. Cazuri practice și aplicații

- Crearea unui plan de comunicare digitală pentru o campanie specifică
- Simulare de gestionare a unei situații de criză online
- Exercițiu de redactare și publicare a unui mesaj pe rețele sociale oficiale
- Plan individual și instituțional de dezvoltare digitală a comunicării, cu identificarea și prioritizarea instrumentelor digitale potrivite Primăriei Municipiului Timișoara, stabilirea pașilor necesari pentru implementarea și monitorizarea comunicării digitale

Formatul cursului



Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, jocuri de rol, exemple de bune practici, întocmirea de documentații) - 15 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programe de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a desemna o persoană din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele



contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusa.

În cazul în care se constată abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului oferat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 3

3.ALFABETIZARE ÎN RELAȚII PUBLICE. DE LA LIMBAJUL INSTITUTIONAL LA UN LIMBAJ FUNCȚIONAL

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractanta

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
3.	Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	Alfabetizare în relații publice. De la limbajul instituțional la un limbaj funcțional	51

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezentă fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	40 puncte
2.	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3.	EXPERIENȚA FORMATORILOR/EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/experti implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMATII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.

1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:



Ofertantii vor prezenta in oferta tehnica:

1.2.2.1. Programa de pregătire

Programa de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii pe fiecare curs în parte

1. Alfabetizare în relații publice. De la limbajul instituțional la un limbaj funcțional

Tematica va include următoarele elemente:

1. Introducere în comunicarea în relații publice

- Ce sunt relațiile publice și rolul limbajului în construirea mesajului
- Diferența dintre limbajul instituțional și cel funcțional
- Impactul limbajului asupra percepției și încrederii publicului

2. Caracteristicile limbajului instituțional

- Terminologia specifică sectorului public
- Stilul formal și rigiditatea limbajului oficial
- Limitele comunicării eficiente prin limbaj excesiv de tehnic sau birocratic

3. Principii ale unui limbaj funcțional în relații publice

- Claritate, simplitate și accesibilitate
- Adaptarea limbajului la publicul țintă
- Echilibrul între profesionalism și naturalețe

4. Tehnici de simplificare și adaptare a limbajului

- Adaptarea mesajelor la publicul țintă: Segmentarea comunicării: mesaje diferite pentru diverse grupuri (tineri, seniori, familii, mediul de afaceri etc.)
- Folosirea canalelor preferate de fiecare grup (rețele sociale, afișe în locuri publice, newslettere, evenimente directe)
- Evitarea jargonului birocratic și a termenilor tehnici greu de înțeles
- Folosirea unui limbaj clar, direct, fără fraze complicate
- Explicarea cu cuvinte simple a procedurilor, drepturilor și obligațiilor cetățenilor
- Utilizarea exemplelor, metaforelor și povestirilor pentru ilustrarea mesajului
- Structurarea mesajelor pentru înțelegere rapidă
- Folosirea de materiale vizuale și multimedia
- Dezvoltarea competențelor de empatie, ascultare activă și comunicare nonverbală

5. Comunicare scrisă și verbală în relații publice

- Adaptarea mesajelor scrise: comunicate, scrisori, e-mailuri
- Discuții, prezentări și interacțiuni directe cu publicul
- Exerciții de reformulare și traducere a limbajului tehnic în limbaj funcțional
- Evitarea ambiguităților și a interpretărilor greșite
- Transparența și onestitatea în mesaje publice
- Respectul față de diversitatea publicului

7. Cazuri practice și exerciții aplicate



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Analiza unor mesaje instituționale și transformarea lor în limbaj accesibil
- Exerciții de redactare a comunicatelor cu limbaj funcțional
- Simularea unei sesiuni de relații publice cu publicul larg
- Plan personal de îmbunătățire a limbajului în comunicarea publică, cu identificarea propriilor deficiente sau obstacole în calea comunicării și înlăturarea acestora
- Cuvinte-cheie de evitat
- Studiu de caz despre cum limbajul poate crea bariere sau poate ajuta la apropierea instituției de cetățeni

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 10 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, jocuri de rol sau de echipă, redactarea de comunicate, simulare comunicare front-office, transformarea unor mesaje pur tehnice în limbaj funcțional, reguli în întocmirea documentelor) - 20 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programe de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice



Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.) .

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a desemna o persoana din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusa.

În cazul în care se constata abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.



1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului ofertat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 4

4. DREPT, LEGISLAȚIE, NORME ȘI PROCEDURI

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
4.	Drept, legislație, norme și proceduri	Drept administrativ și contencios administrativ	7

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezentă fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$	40 puncte



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
		<i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	
2	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3	EXPERIENȚA FORMATORILOR/EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/experti implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți formatori/experti implicați, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 Cerințe și informații pentru prezentarea ofertelor

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.

1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertantii vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programă de pregătire



Programa de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii pe fiecare curs în parte

1. Drept administrativ și contencios administrativ

Tematica va include următoarele elemente:

1. Jurisprudența Curții Constituționale și impactul asupra dreptului administrativ

- Analiza deciziilor recente relevante
- Interpretarea principiilor constituționale în administrația publică
- Efectele deciziilor CCR asupra actelor și procedurilor administrative

2. Aspecte complexe ale actului administrativ

- Actele administrative cu caracter individual și normativ: particularități și conflicte
- Revocarea, anularea și suspendarea actelor administrative – condiții și efecte juridice
- Proceduri speciale și excepții în emiterea actelor administrative

3. Răspunderea administrativă avansată

- Răspunderea patrimonială și extrapatrimonială a administrației publice
- Răspunderea personală a funcționarilor publici și condițiile de angajare a răspunderii
- Cauzele de exonerare și limitările răspunderii administrative

4. Contencios administrativ aprofundat

- Tehnici de redactare a plângerilor și cererilor în contencios administrativ
- Analiza critică a jurisprudenței Curții de Apel și a Înaltei Curți de Casație și Justiție
- Strategii procesuale avansate și probe în procesul contencios administrativ

5. Proceduri de urgență și măsuri provizorii în contenciosul administrativ

- Cererea de suspendare a executării actului administrativ
- Proceduri rapide și excepții în cazuri urgente
- Implicații practice și riscuri în utilizarea măsurilor provizorii

6. Drept administrativ comparat și influențe europene

- Elemente din dreptul administrativ european și internațional
- Standardele europene în dreptul administrativ și contencios
- Impactul direct al dreptului european asupra administrației publice românești

7. Digitalizarea și provocările juridice în administrația publică

- Reglementări privind actele administrative electronice și semnătura electronică
- Conflicte juridice și soluții în contextul digitalizării
- Protecția datelor cu caracter personal și impactul asupra procedurilor administrative

8. Cazuri practice și simulări complexe

- Studiu de caz: litigii administrative de mare impact
- Simulări de judecată cu scenarii reale, inclusiv probe și strategii procesuale
- Dezbateri și analiză critică a deciziilor instanțelor

Formatul cursului



Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 10 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, simulări pe scenarii și spețe reale, exemple de bune practici, dezbateri dosare) - 20 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programe de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a desemna o persoană din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.



În cazul în care se constata abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului oferat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 5

5. POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractanta

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
5	Politici și afaceri europene	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale	6
		Strategii și programe europene pentru modernizarea administrației publice	6

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezență fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$	40 puncte



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
		<i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	
2	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3	EXPERIENȚA FORMATORILOR/EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/experti implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți formatori/experti implicați, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.

1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică:



1.2.2.1. Programa de pregătire

Programa de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii pe fiecare curs în parte

1. Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale

Tematica va include următoarele elemente:

1. Noțiuni de bază cu privire la fondurile structurale și finanțarea nerambursabilă

2. Pașii esențiali în elaborarea de către o instituție publică locală a unei propuneri de finanțare

3. Structura unei propuneri de finanțare

4. Cerințe și criterii de eligibilitate și selecție

- Condițiile minime pentru depunerea proiectului
- Cele mai frecvente greșeli și cum să le evităm
- Cum să răspunzi cerințelor din ghidul solicitantului

5. Pregătirea documentației și depunerea propunerii de finanțare

- Documentele obligatorii
- Modalități și termene de depunere
- Pașii pentru urmărirea procesului de evaluare

6. Elemente de bază privind implementarea și raportarea

7. Studii de caz și exerciții practice

- Analiza unui exemplu simplu de propunere de finanțare
- Analiza unui ghid de finanțare și identificarea criteriilor de eligibilitate
- Identificare surse de finanțare pentru un proiect de investiții al Municipiului Timișoara
- Discuții și întrebări frecvente legate de procesul de finanțare
- Elaborarea unui buget simplificat
- Corelarea unor activități cu indicatori de performanță și identificare de riscuri
- Elaborarea unei propuneri de finanțare pentru un proiect de investiții al municipalității

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, întocmire documente) - 15 h

2. Strategii și programe europene pentru modernizarea administrației publice

Tematica va include următoarele elemente:

1. Contextul european al modernizării administrației publice locale

2. Programele și instrumentele europene de finanțare pentru modernizare



3. Alinierea strategiilor locale la cele naționale și europene

- Cadrul strategic european și național pentru administrația publică (PNRR, Strategia Națională de Digitalizare etc.)
- Identificarea obiectivelor comune și priorităților de dezvoltare la nivel local
- Metodologii și instrumente pentru alinierea strategică: matrice de aliniere, instrumente digitale de monitorizare
- Planificarea integrată și sincronizarea implementării la nivel multi-nivel
- Gestionarea riscurilor și adaptabilitatea strategiilor locale în contextul schimbărilor legislative și financiare
- Studii de caz și exerciții practice de aliniere strategică și coordonare inter-instituțională

4. Aderarea la OCDE: strategii și implicații pentru administrația publică românească

- Rolul și misiunea OCDE
- Beneficiile aderării la OCDE pentru România;
- Implementarea recomandărilor OCDE în administrația publică românească;
- Implementarea reformelor necesare în domenii precum economie, guvernare, educație și mediu;
- Impactul aderării la OCDE asupra dezvoltării economice și sociale a României: oportunități și provocări;

5. Evaluarea și monitorizarea programelor și proiectelor de modernizare

- Indicatori de performanță și metode de evaluare a impactului reformelor
- Raportarea și feedback-ul către Comisia Europeană și organismele naționale
- Adaptarea strategiilor pe baza rezultatelor evaluărilor și a lecțiilor învățate

7. Cazuri complexe și studii de caz din administrația publică europeană

- Analiza unor proiecte de succes finanțate din fonduri europene
- Provocări în implementarea programelor de modernizare
- Workshop practic: elaborarea unei propuneri integrate pentru modernizarea unei instituții publice

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 20 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, workshop, reguli în întocmirea documentelor) - 10 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.



1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programelor de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.).

Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a desemna o persoană din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

În cazul în care se constată abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.



Prestatorul trebuie sa ia in calcul aceasta posibilitate si sa fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajuta la formarea unei imagini cat mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului ofertat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 6

6. ECDL START

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „**Caiet de sarcini**” îl constituie achiziționarea unui pachet de servicii pentru angajații proprii - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Primăria Municipiului Timișoara, în calitate de autoritate contractantă, dorește achiziționarea unui pachet de servicii de instruire și certificare în domeniul ECDL (European Computer Driver Licence), nivel START, acoperind următoarele module:

1. UTILIZAREA COMPUTERULUI
2. EDITARE TEXT
3. INSTRUMENTE ONLINE
4. CALCUL TABELAR

Pachetul de servicii va acoperi:

- Instruirea participanților în limba română urmând programa ECDL, în spațiile puse la dispoziție de ofertant, dotate cu tehnica de calcul necesară procesului de învățare,
- Asigurarea suportului de curs în format fizic/electronic,
- Înscrierea participanților la testare,
- Asigurarea accesului candidaților la simulări, conform cerințelor de examen reale, în vederea pregătirii acestora pentru susținerea testării,
- Examinarea de către un examinator acreditat ECDL România într-un centru/sală de testare acreditată ECDL. Desfășurarea examinării conform manualului de proceduri ECDL
- Raportarea către autoritatea contractantă a datelor privind situația instruirii și a examenelor precum și a rezultatelor la examinare pentru participanții la curs și testare.
- Derularea formalităților pentru înregistrarea și eliberarea permisului ECDL START



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Din acest motiv, operatorul economic trebuie să fie atestat ca centru de instruire și de testare ECDL în Municipiul Timișoara.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMĂR ESTIMAT DE CURSANȚI
6	T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării)	ECDL START	150

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 40 ore.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara.
- ❖ Forma: prezență fizică.

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde:</i> $PO = \text{punctaj financiar pentru oferta } n$ $\text{Preț } n = \text{prețul ofertei } n$	40 puncte
2	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3	EXPERIENȚA FORMATORILOR/	Pentru experiența formatorilor/expertilor implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează:	30 puncte



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
	EXPERTILOR IMPLICAȚI	• între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i>, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.

1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertantii vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Cerințe minime pentru realizarea contractului

Logistică

Activitățile de prestare și instruire se vor efectua pe raza UAT Municipiul Timișoara în săli acreditate de instruire pentru ECDL dotate cu echipamente informatice, legate la rețea și conectate la internet. Varianta Office folosită trebuie să fie M365 sau similar.

Examinarea (testarea) precum și simularea se efectuează exclusiv în sălile de testare acreditate ECDL România cu informarea și acordul autorității contractante. Acreditarea sălilor de testare trebuie să fie valabilă cel puțin pe întreaga perioadă de derulare a testării pentru grupele alocate. Operatorul economic trebuie să fie atestat ca centru de instruire și de testare ECDL în Municipiul Timișoara, atestare care trebuie să fie valabilă pe perioada derulării contractului.

Instructori/examinatori

Ofertantul va asigura capacitățile și resursele de specialitate (instructori și examinatori) suficiente pentru a organiza activitățile de prestare, organizarea instruirilor, simularea examenului și examinarea. Aceste activități se vor desfășura în grupe de maxim 15 participanți.

Instructorii propuși de ofertant trebuie să dețină una din următoarele documente: certificat de examinator ECDL sau diplomă de licențe în domeniile informatică sau tehnologia informației și a comunicației.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Examinatorii ofertantului care vor efectua testarea/examinarea trebuie să fie înregistrați și acreditați de ECDL România. Dovedirea calității de examinator se va realiza prin prezentarea certificatului de examinator emis de ECDL România.

Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției. În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare. De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și personalul administrativ necesar pentru buna desfășurare a cursului.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Manualul/suportul de curs

Ofertantul va asigura un manual/suport de curs în format digital pentru fiecare candidat, cu dovada trimiterii suportului de curs către fiecare cursant.

Instruire

Se vor asigura 40 ore de curs pentru fiecare candidat.

Simularea examenului

După finalizarea instruirii, pentru fiecare grupă de cursanți se va organiza o simulare a testării conform cerințelor reale ale examinării.

Examinare

Testarea candidaților se va desfășura în centre de examen acreditate de către ECDL România conform manualului de proceduri ECDL de examinare. Examenele se organizează pe serii, conform cu grupele instruite, în prezența examinatorilor acreditați ECDL.

Certificare

În urma promovării testelor ECDL Start, prestatorul va derula formalitățile necesare înregistrării și eliberării certificatelor corespunzătoare, respectiv permisului ECDL START. Prestatorul va aduce de îndată la cunoștința Primăriei Municipiului Timișoara lista cu candidații care au promovat și lista cu candidații care nu au promovat examenul, în maxim o zi lucrătoare de la finalizarea examinării.

Raportare

În sarcina prestatorului revine obligația de a completa și actualiza baza de date utilizată de către autoritatea contractantă ce cuprinde evidența cursanților și evoluția testării și certificării. Prestatorul va transmite către autoritatea contractantă următoarele date:

- Rezultatele prestării cursanților
- Listele de prezență zilnice
- Graficul propus pentru instruire
- Planificarea organizării simulărilor
- Planificarea examenelor
- Rezultatele obținute la examinare pentru fiecare candidat
- Raport final



- Alte informații relevante pe care autoritatea contractantă le poate solicita

Programa de pregătire

Programa de pregătire cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

Programa de pregătire este cea reglementată în mod obligatoriu conform standardelor ECDL .

Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a desemna o persoană din cadrul structurii responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a desemna o persoană din cadrul structurii responsabile, de a verifica modul de derulare a examinării.

În cazul în care se constată abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, nereseriozitate în susținerea cursului/examinării etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani , în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.5 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului ofertat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 7

7. MANAGEMENTUL TIMPULUI ȘI STRESULUI

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
7	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Managementul timpului și stresului	144

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezentă fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	40 puncte
2	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesionala pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3	EXPERIENȚA FORMATORILOR/ EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/expertilor implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.



1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertantii vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programă de pregătire

Programă de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii

Tematica va include următoarele elemente:

1. Introducere în managementul timpului și stresului

- Ce este timpul și cum îl percepem în context profesional
- Diferența dintre stres pozitiv (eustres) și stres negativ (distres)
- Impactul timpului necontrolat și stresului asupra performanței și sănătății
- Recunoaștere simptome stres și burn-out

2. Diagnostic personal: unde „se pierde” timpul

- Identificarea hoților de timp: întreruperi, multitasking, lipsa priorităților
- Autoevaluare: chestionar de diagnostic privind gestionarea timpului
- Analiza activităților: urgent vs. important (matricea Eisenhower)

3. Tehnici de management al timpului

- Stabilirea obiectivelor SMART
- Planificarea zilnică și săptămânală (agenda, to-do list, calendar electronic)
- Tehnici clasice: metoda Pomodoro, regula 80/20 (Pareto), time blocking
- Prioritizarea eficientă a sarcinilor (matrice, codificare A-B-C)

4. Surse și mecanisme ale stresului profesional

- Surse comune de stres în instituții publice și medii birocratice
- Factori interni vs. factori externi
- Semnele stresului cronic: fizice, cognitive și emoționale

5. Tehnici de gestionare a stresului

- Tehnici cognitive: reframing, ancorare, recadrare mentală
- Tehnici fizice: respirație conștientă, relaxare progresivă, stretching la birou
- Managementul energiei personale: somn, alimentație, pauze active
- Setarea limitelor sănătoase: comunicare asertivă, „nu” constructiv

6. Echilibrul muncă-viață personală

- Noțiuni de „work-life balance” în administrația publică
- Strategii pentru delimitarea clară a timpului personal
- Importanța micro-pauzelor și a timpului de refacere mentală

7. Cazuri practice și exerciții aplicate

- Simulare: planificarea unei zile aglomerate cu prioritizare
- Exercițiu de planificare a activităților
- Chestionare standard de autoevaluare stres (Scala Holmes-Rahe, scoruri de stres)



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Analiza propriilor „declanșatori” și tipare de reacție la stres
- Harta personală a factorilor de stres
- Aplicare tehnici de destresare
- Studiu de caz: identificarea surselor de stres la serviciu pentru fiecare cursant
- Elaborarea unui plan personal de îmbunătățire a gestionării timpului și stresului

8.FOLLOW-UP

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 10 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, simulări pe scenarii și spețe reale, exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 20 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programelor de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice



Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.) .

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a desemna o persoana din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusa.

În cazul în care se constata abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicata de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.



1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului ofertat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 8

8. MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
8	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Managementul conflictelor	52

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezență fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula	40 puncte



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
		$PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Unde: PO – punctaj financiar pentru oferta n $\text{Preț } n$ – prețul ofertei n	
2.	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3.	EXPERIENȚA FORMATORILOR/EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/experti implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți formatori/experti implicați, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.

1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:



Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programă de pregătire

Programa de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii

Tematica va include următoarele elemente:

1. Introducere în managementul conflictelor

- Ce este conflictul? Definiții și tipologii
- Conflictele ca oportunitate vs. amenințare
- Cauzele frecvente ale conflictelor în instituțiile publice
- Etapele unui conflict: escaladare, punct critic, rezolvare

2. Tipuri de conflict în organizații

- Conflicte interpersonale (colegi, șefi-subalterni)
- Conflicte interdepartamentale
- Conflicte între instituții sau între instituție și public
- Conflicte generate de diferențe de valori, stiluri de lucru sau comunicare

3. Stiluri de gestionare a conflictului (modelul Thomas-Kilmann)

- Competiția (forțarea), evitare, acomodare, compromis, colaborare
- Identificarea propriului stil dominant
- Când și cum este util fiecare stil – avantaje și riscuri
- Exercițiu de autoevaluare: test de stil de gestionare a conflictului

4. Tehnici de comunicare pentru prevenirea și gestionarea conflictelor

- Ascultarea activă și empatia
- Tehnici de comunicare asertivă
- Reformularea și clarificarea intențiilor
- Evitarea mesajelor acuzatoare și a etichetărilor
- Cum reacționezi la comportamente pasiv-agresive, defensive sau agresive

5. Medierea și soluționarea conflictelor

- Principii ale medierii informale la locul de muncă
- Rolul facilitatorului într-o situație tensionată
- Pașii unei discuții de clarificare: cadru, exprimare, soluționare, acord
- Tehnici de de-escaladare în situații conflictuale

6. Prevenirea conflictelor în organizație

- Construirea unei culturi organizaționale sănătoase
- Rolul liderului/managerului în evitarea escaladării
- Politici interne și reguli clare – prevenirea conflictelor repetitive
- Managementul diferențelor și al diversității în echipă

7. Exerciții aplicate și studii de caz

- Analiza unor conflicte reale sau simulate: identificare cauze, actori, soluții



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Rol playing: simulare de mediere între colegi / între funcționar și cetățean
- Exercițiu de comunicare non-violentă (NVC – Nonviolent Communication)
- Elaborarea unui plan personal de îmbunătățire a relațiilor în context profesional

8.FOLLOW-UP

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 10 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, simulări pe scenarii și spețe reale, exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 20 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programele de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila de programele de formare. Pentru toate



cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.) .

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a desemna o persoana din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusa.

În cazul în care se constata abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului ofertat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI -LOTUL 9

9. ANALIZA DE COMPETENȚE ȘI CREȘTEREA ECHIPEI

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „**Caiet de sarcini**” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
9	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Analiza de competențe și creșterea echipei	44

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezentă fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate - preț**” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	40 puncte
2.	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3.	EXPERIENȚA FORMATORILOR/ EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/expertilor implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.



1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programa de pregătire

Programa de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii cursului

Tematica va include următoarele elemente:

1. Rolul competențelor în administrația publică modernă

- De ce contează competențele în sectorul public: eficiență, integritate, adaptabilitate
- Corelarea competențelor cu misiunea instituțională
- Cadrul normativ relevant
- Legătura dintre competențe, evaluarea performanței și planurile de carieră

2. Tipuri de competențe în administrație

- Competențe generale
- Competențe specifice
- Analiza competențelor pentru posturi specifice funcționarilor publici
- Fișele de post standardizate

3. Instrumente pentru analiza competențelor

- Grile de competențe pentru funcționari publici
- Autoevaluare vs. evaluare managerială
- Harta competențelor în echipă – identificarea punctelor tari și a nevoilor de formare
- Identificarea decalajelor (gap analysis) în raport cu strategia instituției și cerințele legale

4. Planificarea dezvoltării echipei

- Corelarea nevoilor individuale cu planul de formare instituțional
- Planuri de dezvoltare profesională individuală (PDP) – structură și aplicabilitate
- Forme de învățare continuă în sectorul public: formare clasică, instruire la locul de muncă, schimb de bune practici, învățare informală

5. Managementul echipei în administrație

- Stiluri de conducere și impactul lor asupra motivației și învățării
- Delegarea sarcinilor în funcție de nivelul de competență și autonomie
- Cultura colaborării în administrație: încurajarea dialogului, feedback constructiv, încredere
- Rolul liderului administrativ în dezvoltarea resurselor umane

6. Creșterea performanței instituționale prin dezvoltarea echipelor

- Alinierea competențelor echipei la strategia instituțională/locală/națională
- Corelarea dezvoltării profesionale cu obiectivele instituției
- Indicatori de eficiență și progres în dezvoltarea echipei
- Exemplu de bună practică: program intern de mentorat și transfer de cunoștințe

7. Dinamica de echipă și potențialul colectiv



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Stiluri de lucru și comunicare – identificarea profilurilor în echipă (ex: DISC, Belbin, MBTI)
- Gestionarea diferențelor de ritm și stil între colegi
- Coeziunea echipei și încrederea – ingrediente pentru o echipă performantă
- Roluri în echipă și optimizarea interacțiunilor

8. Exerciții și aplicații

- Chestionar de autoevaluare a competențelor
- Realizarea unei hărți de competențe pentru o echipă dintr-o instituție publică
- Simulare de planificare a formării pentru un compartiment
- Studiu de caz: reorganizarea unei echipe în urma unei analize de competențe
- Elaborarea unui mini-plan personal de dezvoltare profesională

9.FOLLOW-UP

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 15 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programe de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.
- ❖ În cazul în care nu este posibilă prezenta acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.
- ❖ De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.



1.2.2.5. Dotări logistice

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.) .

Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a desemna o persoană din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusa.

În cazul în care se constată abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.



1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului ofertat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 10

10. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
10	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Managementul performanței în administrația publică	44

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezentă fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	40 puncte
2.	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesionala pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3.	EXPERIENȚA FORMATORILOR/ EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/expertilor implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMATII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.



1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertantii vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programă de pregătire

Programă de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii cursului

Tematica va include următoarele elemente:

1. Introducere în conceptul de performanță în sectorul public

2. Sistemul de management al performanței

- Componentele unui sistem funcțional de management al performanței
- Planificarea performanței: stabilirea obiectivelor și indicatorilor (SMART)
- Monitorizarea continuă: rolul comunicării și al feedback-ului
- Evaluarea formală a performanței: etape, criterii, instrumente
- Corelarea performanței cu recompensele, cariera și formarea profesională

3. Stabilirea obiectivelor de performanță

- Cum formulăm obiective relevante și măsurabile
- De la obiective generale, strategice instituționale la obiective individuale
- Alinierea obiectivelor personale cu planul anual al instituției
- Exemple de obiective pentru funcții de execuție și de conducere

4. Indicatori de performanță (KPI) în administrația publică

- Tipuri de indicatori: cantitativi, calitativi, de timp
- Cum selectăm și adaptăm KPI în funcție de specificul activității
- Exerciții de formulare a indicatorilor de performanță pentru diverse compartimente (relații cu publicul, financiar, juridic etc.)

5. Evaluarea performanței: instrumente și bune practici

- Metode de evaluare: autoevaluare, evaluare ierarhică, feedback 360°
- Cum oferim și primim feedback
- Rolul interviului de evaluare
- Aspecte sensibile în evaluare: echitate, obiectivitate, documentare

6. Dezvoltarea performanței prin formare și motivație

- Identificarea nevoilor de dezvoltare în urma evaluărilor individuale
- Planuri individuale de dezvoltare profesională (PDP)
- Motivația ca motor al performanței – tehnici de implicare activă a personalului
- Rolul recunoașterii și al aprecierii informale

7. Managementul performanței la nivel de echipă și instituție

- Evaluarea colectivă și monitorizarea rezultatelor serviciului/compartimentului
- Cultura organizațională bazată pe rezultate
- Management participativ și implicarea personalului în obiectivele instituționale



- Cazuri de succes în implementarea sistemelor de performanță în administrația locală și centrală

8. Aplicații și studii de caz

- Exercițiu: stabilirea obiectivelor și indicatorilor pentru o fișă de post
- Simulare: interviu de evaluare a performanței
- Analiza unui caz de evaluare conflictuală și propuneri de soluționare
- Elaborarea unui mini-plan de îmbunătățire a performanței personale și instituționale

9.FOLLOW-UP

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 15 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, jocuri de rol, exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 15 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programe de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.
- ❖ În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.
- ❖ De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice



Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.) .

Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a desemna o persoana din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusa.

În cazul în care se constata abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.



1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului ofertat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 11

11. ACADEMIA DE LIDERI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
11	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Academia de lideri în administrația publică	44

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Programul de formare profesională se va desfășura pe 2 module.
- ❖ Forma: prezență fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Unde:	40 puncte



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
		$PO - \text{punctaj financiar pentru oferta } n$ $\text{Preț } n - \text{prețul ofertei } n$	
2	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3	EXPERIENȚA FORMATORILOR/EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/expertilor implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMATII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.

1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertantii vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programă de pregătire



Programa de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

Programa se va structura pe 2 module:

- **Modul I – Leadership instituțional. Competențe de bază (Basic Leadership Skills) -20 ore**
- **Modulul II - Leadership strategic și modernizarea administrației publice locale-20 ore**

1.1.1 Modulul I – Leadership instituțional. Competențe de bază (Basic Leadership Skills)
--

1.2.2.2 Detalierea tematicii pe fiecare modul

Tematica va include următoarele elemente:

1. Rolul liderului în administrația publică modernă

- Diferența dintre lider și manager în sectorul public
- Specificul leadershipului instituțional
- Ce înseamnă „leadership etic” în slujba interesului public

2. Identificarea potențialului de leadership

- Trăsături, atitudini și competențe ale liderilor eficienți
- Autoevaluare: profil personal de leadership
- Tipuri de lideri: vizionar, facilitator, mentor, tehnocrat
- Bariere în dezvoltarea leadershipului instituțional

3. Competențe-cheie de leadership (Basic Leadership Skills)

- Comunicare clară și influență pozitivă
- Ascultare activă și inteligență emoțională
- Luarea deciziilor și asumarea responsabilității
- Gândirea strategică și orientarea către rezultate
- Dezvoltarea încrederii și motivației în echipă

4. Leadership situațional și adaptabilitate

- Modelul Hersey-Blanchard: cum adaptezi stilul de conducere la maturitatea echipei
- Exercițiu: identificarea stilului de leadership potrivit în diferite contexte
- Gestionarea echipelor mixte (experiență, vârstă, rezistență la schimbare)

5. Construirea echipelor eficiente

- Dinamica echipelor: etapele de dezvoltare (Tuckman)
- Stiluri de lucru, roluri în echipă (Belbin)
- Delegare inteligentă: încredere, claritate, control
- Leadership colaborativ și cultura cooperării

6. Leadership în context instituțional

- Leadership în structuri ierarhice: cum conduci fără autoritate formală
- Rolul liderului în procese de schimbare și reformă instituțională
- Cum susținem coeziunea și viziunea în administrația publică
- Exemplu: cum construim o mică „cultură a leadershipului” într-o echipă de funcționari publici

7. Cazuri practice și exerciții



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Simulare de decizie în situație critică (lider sub presiune)
- Exercițiu de feedback constructiv (lider-subordonat)
- Studiu de caz: eșec managerial – ce lipsește când lipsește leadershipul
- Plan personal de dezvoltare a competențelor de leadership

8.FOLLOW-UP

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică - 10 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, jocuri de rol, exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 10 h

1.1.2 Modulul II - Leadership strategic și modernizarea administrației publice locale

1.2.2.2 Detalierea tematicii pe fiecare modul

Tematica va include următoarele elemente:

1 – Leadership strategic în administrația publică

- Caracteristicile leadershipului strategic vs. operațional
- Rolul liderului în guvernanta modernă
- De la viziune la acțiune: leadership cu impact instituțional
- Luarea deciziilor în condiții de complexitate și incertitudine
- Modele internaționale de leadership public

2 – Administrație orientată spre rezultate și reformă

- Guvernanta bazată pe rezultate: obiective SMART și indicatori de performanță
- Cum legăm obiectivele echipei de obiectivele instituției
- Instrumente pentru monitorizare și evaluare
- Legătura dintre performanță, modernizare și leadership
- Exercițiu: construcția unei matrici obiective-indicatori

3 – Gestionarea schimbării și a rezistenței la schimbare

- Schimbarea în administrație: bariere, cauze și soluții
- Psihologia rezistenței – ce înseamnă schimbarea pentru angajat
- Rolul liderului ca agent al schimbării
- Etapele procesului de schimbare (Kotter, ADKAR etc.)
- Tehnici de comunicare și influență în procese de transformare

4 – Cultura organizațională și leadership transformațional

- Cultura organizațională în sectorul public: cum o construim și cum o schimbăm
- Leadership transformațional: cum inspiri și mobilizezi echipe
- Etică, transparență, integritate ca piloni ai modernizării
- Rolul liderului în dezvoltarea capitalului uman
- Plan personal de dezvoltare a viziunii și acțiunii ca lider strategic

5- Cazuri practice și exerciții

- Studii de caz din administrația publică locală (românească și/sau europeană)



- Simulări de luare a deciziilor strategice la nivel local
- Exerciții de lucru pe obiective reale ale instituției noastre
- Mini-proiect final: prezentarea unei inițiative de leadership strategic (în echipă sau individual)

6.FOLLOW-UP

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică - 10 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, jocuri de rol, exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 10 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programe de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).



Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.) .

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a desemna o persoana din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusa.

În cazul în care se constata abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare,



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului ofertat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 12

12.ASISTENȚĂ ÎN DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI A CARIEREI (COACHING, MENTORING)

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
12	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Asistență în dezvoltarea profesională și a carierei (coaching, mentoring)	30

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezență fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	40 puncte
2	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3	EXPERIENȚA FORMATORILOR/ EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/experti implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMATII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.



1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertantii vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programă de pregătire

Programă de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii cursului

Tematica va include următoarele elemente:

1. Fundamentele dezvoltării carierei

- Etapele carierei profesionale în administrația publică
- Obstacole și oportunități în traseul profesional
- Responsabilitatea instituției vs. responsabilitatea personală în dezvoltarea carierei
- Nevoia de sprijin (coach, mentor, formator, manager)

2. Coaching profesional – concepte și practici

- Ce este coachingul și ce NU este
- Tipuri de coaching: performanță, dezvoltare, tranziție
- Rolul coachului în instituție: ascultare activă, întrebări puternice, însoțire
- Modelul GROW pentru sesiuni de coaching
- Exercițiu practic: mini-sesiune de coaching în perechi

3. Mentorat instituțional – ghidare pe termen lung

- Definirea mentoringului și deosebirea de coaching
- Roluri: mentor, mentee, responsabil de program
- Cum alegi mentori în instituție (competență + disponibilitate + atitudine)
- Stabilirea relației de mentorat: obiective, așteptări, feedback

4. Construirea unei culturi de sprijin profesional în instituție

- Cum încurajăm un climat de învățare continuă
- De la „evaluare” la „dezvoltare” – schimbarea opticii instituționale
- Politici interne: coaching pentru lideri, mentoring între generații
- Exemple de bune practici din sectorul public european

5. Aplicații și studii de caz

- Autoevaluare: profil de coach / mentor – stil, puncte tari, puncte slabe
- Exercițiu de plan personal de carieră: unde sunt – unde vreau să ajung – cum ajung
- Elaborarea unui mini-program intern de mentoring sau coaching informal
- Discuții de grup: ce funcționează în instituția mea? Ce ar putea fi inițiat?
- Elaborare ghid de lucru pentru mentorii din cadrul PMT
- Elaborare ghid coaching în PMT
- Elaborare ghid de integrare în PMT

6.FOLLOW-UP



Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 8 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, jocuri de rol, elaborare ghiduri, follow-up) - 22 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programelor de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a desemna o persoană din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele



contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusa.

În cazul în care se constată abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului oferat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 13

13. PROTECȚIA MUNCII, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANȚI
13	Resurse umane, dezvoltare personală și leadership	Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă	3

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezență fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	40 puncte
2.	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesionala pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesionala pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3.	EXPERIENȚA FORMATORILOR/ EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/experti implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.



1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertantii vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programa de pregătire

Programa de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii cursului

Tematica va include următoarele elemente:

1. Cadrul legislativ în domeniul securității și sănătății în muncă

- Obligațiile angajatorului și ale angajaților
- Sancțiuni contravenționale și măsuri corective

2. Identificarea riscurilor profesionale în instituțiile publice

- Tipuri de riscuri: fizice, chimice, psihosociale, ergonomice
- Întocmire fișă individuală de expunere la riscuri
- Riscuri specifice muncii de birou și muncii în teren
- Metode de evaluare a riscurilor (fișa de risc, ierarhizarea pericolelor)
- Exercițiu: identificarea riscurilor în propriul loc de muncă

3. Măsuri de prevenire și protecție

- Utilizarea echipamentului individual de protecție (EIP)
- Măsuri organizatorice, tehnice și individuale
- Reguli de protecție în clădiri publice, arhive, spații aglomerate
- Siguranța în utilizarea echipamentelor IT, electricitate, scări etc.

4. Sănătatea ocupațională și stresul la locul de muncă

- Noțiuni de ergonomie a muncii la birou
- Prevenirea afecțiunilor asociate muncii sedentare
- Recunoașterea semnelor de stres ocupațional și burnout
- Măsuri instituționale de sprijin pentru sănătatea mentală și fizică

5. Proceduri de intervenție în caz de urgență

- Planuri de evacuare și protecție în caz de incendiu, cutremur, accident
- Colaborarea cu serviciile de urgență și responsabilul SSM
- Instruirea periodică a personalului (tipuri, conținut, periodicitate)
- Rolul comitetului de SSM în instituție

6. Elemente de responsabilitate și cultură organizațională în SSM

- De ce e importantă o cultură a prevenției
- Promovarea unui climat de siguranță și grijă reciprocă
- Comunicarea incidentelor, fără teamă de repercusiuni
- Exemplul conducerii: leadership pentru siguranță

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 20 h



- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, jocuri de rol, elaborare ghiduri, follow-up) - 10 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programele de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.) .

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a desemna o persoană din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.



În cazul în care se constata abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului ofertat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 14

14. ACHIZIȚII PUBLICE

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici și personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

LOT	DOMENIUL	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMAR ESTIMAT DE CURSANTI
14.	Resurse publice	Achizitii publice	5

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezență fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară cea mai avantajoasă din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplică criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Unde:	40 puncte



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
		<i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	
2	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3	EXPERIENȚA FORMATORILOR/ EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/expertilor implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMATII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.

1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertantii vor prezenta în oferta tehnică:

1.2.2.1. Programă de pregătire



Programa de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii cursului

Tematica va include următoarele elemente:

1 – Noutăți legislative și jurisprudență relevantă

- legislația națională, directivele europene și transpunerea lor în legislația națională
- Jurisprudența CNSC și instanțelor – studii de caz practice
- Interpretări ANAP, recomandări și ghiduri aplicabile

2 – Planificarea strategică a achizițiilor

- Corelarea bugetului cu strategia de achiziții
- Elaborarea programului anual al achizițiilor publice
- Achiziții centralizate și partajate – implicații și bune practici
- Managementul resurselor și al riscurilor în faza de planificare

3 – Proceduri avansate de atribuire și documentații

- Alegerea corectă a tipului de procedură: licitație deschisă, negociere, parteneriat pentru inovare, procedură competitivă cu negociere
- Elaborarea fișei de date, caietului de sarcini și a criteriilor de atribuire
- Greșeli frecvente în redactarea cerințelor și soluții corective
- Achizițiile verzi, sociale și inovative

4 – Evaluarea ofertelor și derularea procedurii

- Etapele și documentele esențiale în evaluare
- Matricea de evaluare: claritate, proporționalitate, conformitate
- Răspunsuri la solicitări de clarificări
- Documente de calificare, DUAЕ, SEAP, eForms
- Controlul ex-ante și auditul procedurii

5 – Contestații, litigii și riscuri

- Gestionarea contestațiilor în fața CNSC și instanței
- Elemente de apărare juridică în procedura de achiziție
- Corecții financiare în achiziții: cauze, tipuri, prevenție
- Exemple de nereguli frecvente și soluții validate

6 – Achiziții în cadrul proiectelor cu finanțare externă

7 – Achiziții în cadrul parteneriatelor public-private

8 – Studii de caz și exerciții aplicate

Formatul cursului

Cursul se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 20 h
- Parte practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici) - 10 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională



Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 **Experți formatori**

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programele de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. **Dotări logistice**

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.) .

Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a desemna o persoană din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

În cazul în care se constată abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.



Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de sarcini aferent lotului oferat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



CAIET DE SARCINI - LOTUL 15

15.ARHITECTURĂ, URBANISM și CADASTRU

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de formare și perfecționare profesională.

1.1 INFORMAȚII GENERALE

1.1.1 Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMARIA MUNICIULUI TIMIȘOARA

Adresă: Bd.C.D.Loga nr.1

1.1.2 Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

1.1.3 Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului „Caiet de sarcini” îl constituie achiziționarea serviciilor de formarea profesională a angajaților - funcționarilor publici si personalului contractual - din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara pentru anii 2025-2026, în conformitate cu H.G. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, art. 458 și respectiv 551 din din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. lot	DOMENIU	DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ	NUMĂR ESTIMAT DE CURSANȚI
15.	ARHITECTURĂ URBANISM CADASTRU	Cadastrul - abordări și reglementări în context european	6
		Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	3
		amenajarea teritoriului si urbanism. autorizarea lucrarilor de construcții	7

- ❖ Numărul participanților poate suferi modificări, fiind un număr estimativ.
- ❖ Durata de desfășurare a unui curs este de 30 ore, derulate în maxim 5 zile.
- ❖ Locul de desfășurare: Timișoara
- ❖ Forma: prezentă fizică

1.1.4 Criteriul de atribuire: Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiara cea mai avantajoasa din punct de vedere economic .

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț” pe baza factorilor de evaluare prevăzuți în tabelul următor:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	PREȚ	<i>Prețul maxim alocat respectiv 40 de puncte pentru prețul cel mai scăzut . Pentru celelalte oferte , punctajul se calculează cu formula</i> $PO = (\text{Preț minim oferta} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <i>Unde:</i> <i>PO –punctaj financiar pentru oferta n</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i>	40 puncte
2.	EXPERIENȚA SIMILARĂ A OPERATORULUI ECONOMIC	Se va puncta experiența similară în prestarea de servicii de formare profesională în sectorul public sau privat a operatorului economic. Pentru experiența similară a operatorului economic, se vor acorda astfel punctele: • contracte de servicii de formare profesională pentru 1-15 persoane se vor acorda 10 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 16-50 persoane se vor acorda 15 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 51-80 persoane se vor acorda 20 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 81-100 persoane se vor acorda 25 puncte; • contracte de servicii de formare profesională pentru 101 de persoane sau mai multe se vor acorda 30 puncte;	30 puncte
3.	EXPERIENȚA FORMATORILOR/EXPERTILOR IMPLICAȚI	Pentru experiența formatorilor/experti implicați, se vor acorda punctajele după cum urmează: • între 2-5 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 10 puncte; • între 6-15 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 20 puncte; • peste 16 cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului se vor acorda 30 puncte. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți <i>formatori/experti implicați</i> , se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus	30 puncte

Pentru fiecare ofertă admisibilă, se va acorda un punctaj pe baza algoritmului de calcul menționat anterior, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. Clasamentul ofertelor admisibile se stabilesc prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertele admisibile, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

1.2 CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU PREZENTAREA OFERTELOR

1.2.1 Prevederile Secțiunii a II-a sunt valabile în integralitatea lor.



1.2.2 Cerințe și informații privind prezentarea ofertei tehnice:

Ofertantii vor prezenta în oferta tehnica:

1.2.2.1. Programă de pregătire

Programa de pregătire - aceasta cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

1.2.2.2 Detalierea tematicii pe fiecare curs în parte

I. “VERIFICAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII.”
--

Programa de pregătire va include:

1. Introducere în verificarea execuției lucrărilor

- Importanța verificării execuției în construcții, întreținere și reparații
- Norme și reglementări legale aplicabile
- Roluri și responsabilități

2. Documentația tehnică și de execuție

- Analiza și verificarea proiectelor tehnice
- Fișe tehnice și caiete de sarcini
- Documentația pentru lucrări de reparații și întreținere
- Planuri și documentația modificărilor ulterioare

3. Controlul calității materialelor și echipamentelor

- Specificații tehnice și standarde pentru materiale
- Metode de testare și verificare a calității materialelor
- Recepția materialelor pe șantier
- Controlul echipamentelor și utilajelor folosite în execuție

4. Controlul execuției lucrărilor

- Metode și tehnici de verificare a lucrărilor în construcții (măsurători, teste neinvazive, sondaje)
- Verificarea conformității lucrărilor cu proiectul tehnic
- Controlul etapelor de execuție și a tehnologiilor utilizate
- Identificarea și raportarea neconformităților

5. Verificarea lucrărilor de întreținere și reparații

- Diferențe între verificarea execuției lucrărilor noi și lucrărilor de reparații
- Identificarea și evaluarea degradărilor structurale și funcționale
- Metode de diagnosticare și evaluare a stării construcțiilor existente
- Tehnici și proceduri de verificare a lucrărilor de întreținere

6. Securitatea muncii și protecția mediului în timpul execuției

- Norme de securitate aplicabile pe șantier
- Monitorizarea respectării condițiilor de muncă și protecția muncitorilor
- Aspecte privind protecția mediului în execuția lucrărilor

7. Documentarea și raportarea



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Modalități de întocmire a proceselor-verbale de verificare
- Rapoarte de neconformitate și propuneri de remedieri
- Monitorizarea corectării deficiențelor și verificarea finală
- Documentația finală și recepția lucrărilor

8. Studii de caz și exemple practice

- Analiza unor situații concrete de execuție și verificare
- Soluționarea problemelor întâlnite în verificarea lucrărilor
- Exerciții practice de identificare a neconformităților

Formatul cursului va desfasura astfel:

- Parte teoretică (legislație) - 12 h
- Parte practică (studii de caz, exemple de lucrări, exemple de bune practici, întocmirea de documentații) - 18 h

II. AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM. AUTORIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCȚII

Tematica cursului trebuie să cuprindă și următoarele aspecte:

- Emitere acte administrative in format electronic, corelat cu modalitatea de arhivare;
- Modalități de aplicare a prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor - din punct de vedere al emiterii autorizațiilor de construire si al participării in Comisia de receptie la terminarea lucrarilor

Programa de pregătire va include:

1. Introducere în amenajarea teritoriului și urbanism

- Definiții și concepte fundamentale: amenajarea teritoriului, urbanism, planificare urbană
- Rolul amenajării teritoriului în dezvoltarea durabilă
- Actori implicați în procesul de urbanism și amenajare

2. Cadrul legislativ și normativ în domeniu

- Reglementarea autorizării lucrărilor de construcție
- Legea urbanismului și alte acte normative relevante
- Reglementări privind planificarea urbană și teritorială (Planuri Urbanistice Generale, Zonale, Detaliat)
- Rolul și atribuțiile autorităților locale și centrale

3. Planificarea și reglementarea utilizării terenurilor

- Tipuri de planuri urbanistice și teritoriale: scop și conținut
- Zonificarea teritoriului: funcțiuni, restricții și reguli de construire
- Proceduri de actualizare și modificare a planurilor urbanistice

4. Procesul de autorizare a lucrărilor de construcții

- Documentația necesară pentru obținerea autorizației de construire
- Pași procedurali pentru emiterea autorizației de construire
- Rolul autorității competente în verificarea conformității proiectului cu planurile urbanistice și normativele legale
- Termene, taxe și condiții specifice

5. Corelarea cu reglementările colaterale specifice (de mediu, eficiență energetică, etc)



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

- Analiza conformității documentației tehnice cu cerințele de urbanism și amenajarea teritoriului
- Evaluarea impactului asupra mediului și avizele necesare
- Modalități de aplicare a prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor - din punct de vedere al emiterii autorizațiilor de construire
- Consultarea publică și implicarea comunității în procesul decizional
- Emiterea documentelor în format electronic și arhivarea electronică

6. Autorizarea lucrărilor de construcții pentru diferite tipuri de investiții

- Lucrări noi, reabilitări, modificări și extinderi
- Specificități privind lucrările de construcții în zone protejate sau cu restricții urbanistice
- Autorizații temporare și de urgență

7. Monitorizarea și controlul respectării autorizațiilor de construcție

- Inspecții pe șantier și verificarea conformității lucrărilor executate
- Măsuri în caz de nerespectare a autorizației (sanțiuni, sistări de lucrări, demolări)
- Participarea în Comisia de recepție la terminarea lucrărilor
- Rolul organelor de control și al instanțelor judecătorești

8. Studii de caz și exemple practice

- Analiza unor situații reale privind autorizarea lucrărilor de construcție și amenajarea teritoriului
- Probleme frecvente întâlnite în procesul de autorizare și soluții posibile
- Exerciții practice privind verificarea documentației pentru autorizare

Formatul cursului se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) – 15 h
- Parte practică (studiu de caz, exemple) – 15 h

III.CADASTRUL - ABORDĂRI ȘI REGLEMENTĂRI ÎN CONTEXT EUROPEAN

Programa de pregătire va include:

1. Introducere în Cadastru. Cadastrul și dezvoltarea durabilă

2. Cadastrul în România – Cadru legislativ și instituțional

3. Abordări europene privind cadastrul

4. Directiva INSPIRE și impactul asupra cadastrului

- Ce este Directiva INSPIRE și ce obiective are
- Implementarea standardelor geospațiale în UE
- Relevanța pentru schimbul de date cadastrale între state membre

5. Tehnologii moderne în cadastru

- Sisteme GIS și utilizarea lor în cadastru
- Fotogrametrie, LiDAR, teledetecție
- Drone, GNSS, stații totale
- Digitalizarea serviciilor cadastrale
- Utilizarea acestor servicii modern la nivel local

7. Provocări și perspective în armonizarea sistemelor cadastrale europene

- Obstacole legislative și instituționale



- Digitalizarea și interoperabilitatea sistemelor
- Perspective de integrare într-un sistem cadastral european comun

8. Studii de caz / Atelier aplicativ

- Analiza comparativă între România și o țară din UE
- Simulare proces de înregistrare cadastrală (inclusiv în context sistematic)
- Interpretarea și utilizarea datelor cadastrale în GIS

Formatul cursului se va desfășura astfel:

- Parte teoretică (legislație) – 15 h
- Parte practică (studiu de caz, instruire utilizare și exploatare sisteme GIS, exemple de bună practică) – 15 h

1.2.2.3 Organizare și desfășurare programe de formare profesională

Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior.

Programele de formare organizate și desfășurate de către prestator se vor finaliza, după evaluarea competențelor cursanților cu diplomă de participare;

Prestatorul de formare trebuie să accepte și să asigure desfășurarea unui curs în mai multe perioade stabilite ulterior de către beneficiar.

Prestatorul de formare trebuie să asigure posibilitatea cursanților de a se înscrie la cursuri pe întreaga durată de derulare a contractului.

1.2.2.4 Experți formatori

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora trebuie să fie corelat cu grila de programe de formare (exemplu: în cazul în care prestatorul optează pentru 3 cursuri va trebui să facă dovada colaborării cu cel puțin 3 lectori).

- ❖ **Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în documentația depusă în cadrul achiziției.**
- ❖ **În cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face doar cu acceptul beneficiarului, lectorul propus fiind necesar să îndeplinească criteriile de experiență în baza cărora oferta respectivă a fost declarată câștigătoare.**
- ❖ **De asemenea propunerea de înlocuire a lectorului se va transmite în scris beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul.**

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar.

Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

1.2.2.5. Dotări logistice

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora, în corelare cu tematica programului de formare (de exemplu: flipchart, hârtie, pixuri, videoproiector, laptop, ecran de proiecție, etc.).



Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare. Pentru toate cursurile prevăzute în contract toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (ex: cd, memory-stick, e-mail, etc.) .

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a desemna o persoana din cadrul Direcției responsabile, de a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă prestatorul își respecta clauzele contractuale respectiv îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusa.

În cazul în care se constata abateri de la cerințele menționate mai sus (lipsa/absența cursanților, a lectorilor, neefectuarea numărului de ore/zi, etc), autoritatea contractantă va notifica ofertantul cu privire la posibilitatea rezilierii de drept a contractului, dacă nu se iau măsuri de remediere a problemelor semnalate prin notificare.

Prestatorul are obligația să transmită la finalul cursului scanate la adresa de email comunicată de beneficiar: diplomele de participare la curs, foile de prezență împreună cu chestionarele de evaluare a cursului.

1.3 RISCURI

Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute. Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unei liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate mai sus.

Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

1.4 CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul are obligația să prezinte Raportul de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre:

- experții formatori care au asigurat formarea;
- modulele de formare parcurse;
- pentru cursanți angajați ai PMT : prezența la curs, notarea activităților și evaluarea finală;
- alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire

1.5 DURATA CONTRACTULUI

Perioada estimativă de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului pe o perioadă de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile.

1.6 PRECIZĂRI FINALE:

- **Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei.**
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu oferta declarată câștigătoare, care va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în caietul de



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN
Serviciul Management Organizational

sarcini aferent lotului oferat și care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare în cadrul fiecărui lot.



SECȚIUNEA a IV-a FORMULARE

Secțiunea IV conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 4 - Declarație pe propria răspundere privind lista principalelor contracte de servicii similare realizate de operatorul economic în ultimii 3 ani ca și în caietul de sarcini.

Formularul 4.1 - Experiență Similară;

Formularul 5 - Formularul de ofertă ;

Formularul 6 - Declarație privind asigurarea cu personal responsabil pentru îndeplinirea contractului

Formularul 7 - Scrisoare de înaintare

Formularul 8 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei

Formularul 9 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Formularul 10 - Informații generale

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

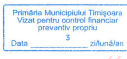
Pentru autoritatea contractantă,

Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:07:43
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
REGC/FP 2025-004405
Serviciul Contabilitate
Publica



Digitally signed by
LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:04:57 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA
MANAGEMENT INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:44:10
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational



Digitally signed by
SIMONA POP
Date: 2025.06.24
07:27:18 +03'00'

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.23 16:53:56

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.23 16:51:51
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.23 16:50:05
Reason: Semnat electronic

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 1 – AUDIT, CONTROL, CALITATE ȘI INTEGRITATE

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art.1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**

și

Societateacu sediul în județ str., nr.....,cod poștal tel./fax.,e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art.2. Definiții

2.1.-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art.3. Interpretare

3.1. -În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 "Documentele Contractului".

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art.4. Obiectul contractului

4.1.(1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 1 – AUDIT, CONTROL, CALITATE ȘI INTEGRITATE**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 "Servicii de formare profesională".

(3) Tematici:

- Audit public intern
- Sistemul de control intern managerial (SCIM)
- Etica în instituțiile publice
- Egalitatea de șanse și tratament, nediscriminarea și integritatea profesională

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 15 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, întocmirea de documentații) 15 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art.5. Prețul contractului

5.1. – Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apa, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art.7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică
- c) Oferta financiară

Art.8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art.9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art.10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajării acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art.11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obliga sa facă plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art.12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit. a).
- (2) Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art.13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract, Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3 (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art.14. Recepție și verificări

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de

formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cat mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art.15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existența a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art.16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucerează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art.18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție

implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4 Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3 Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscriș cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4 Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art.25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art. 1

25.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

MODEL CONTRACT

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:07:58
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Contabilitate Publica
REGCFP2025-004404
24.06.2025 Liviu ANDRON



Digitally signed
by LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:04:10 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA MANAGEMENT
INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:43:32
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

**SIMONA
POP**

Digitally signed by
SIMONA POP
Date: 2025.06.24
07:30:51 +03'00'

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.23 17:13:38

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.23 17:07:50
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.23 16:58:06
Reason: Semnat electronic

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 2 - RELAȚII PUBLICE, INFORMARE, PROMOVARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art.1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR** și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art.2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competente și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competente și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art.3. Interpretare

3.1. -În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art.4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 2 RELAȚII PUBLICE, INFORMARE, PROMOVARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Strategii de comunicare pentru administrația publică
- Imagine și discurs public
- Date deschise în administrația publică
- Protocol și etichetă instituțională
- Instrumente digitale de comunicare în administrația publică

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 15 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, întocmirea de documentații) 15 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art.5. Prețul contractului

5.1. – Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apa, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art.6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art.7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art.8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art.9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la

informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art.10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art.11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obliga sa facă plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art.12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit. a).

(2) Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract, Postatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art.14. Recepție și verificări

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminemamente din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajații ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art.15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art.16 Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata

facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3 Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7 Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8 Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art.18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4 Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3 Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscris cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4 Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;
- c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.1

25.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicată la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,

Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:06:19
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
REGC/PP 2025-004422
Serviciul Contabilitate
Publica



Digitally signed by
LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:39:02 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA
MANAGEMENT INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:51:13
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:29:14
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:23:03

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:08:53
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.23 17:15:48
Reason: Semnat electronic

Pentru Contractant,

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 3 - ALFABETIZARE ÎN RELAȚII PUBLICE. DE LA LIMBAJUL INSTITUTIONAL LA UN LIMBAJ FUNCȚIONAL

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**

și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 "Documentele Contractului".

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 3 ALFABETIZARE ÎN RELAȚII PUBLICE. DE LA LIMBAJUL INSTITUTIONAL LA UN LIMBAJ FUNCȚIONAL**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 "Servicii de formare profesională".

(3) Tematici:

- Alfabetizare în relații publice. De la limbajul instituțional la un limbaj funcțional

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 10 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, jocuri de rol sau de echipă, redactarea de comunicate, simulare comunicare front-office, transformarea unor mesaje pur tehnice în limbaj funcțional, reguli în întocmirea documentelor) 20 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apă, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajării acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obliga sa facă plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza

unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.

- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit. a).

(2) Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract, Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificare

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea

finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cat mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existența a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art. 16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1 Prestatorul colectează și prelucerează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție

implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4 Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3 Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscriș cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4 Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art. 1

25.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.5. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

MODEL CONTRACT

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,

Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:08:13
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
REGC/PP 2025-004406
Serviciul Contabilitate
Publica



Digitally signed by
LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:05:50 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA
MANAGEMENT INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:45:47
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:15:37
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:12:58

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:08:24
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.23 17:30:24
Reason: Semnat electronic

Pentru Contractant,

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 4. DREPT, LEGISLAȚIE, NORME ȘI PROCEDURI

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR** și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competente și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 4 DREPT, LEGISLAȚIE, NORME ȘI PROCEDURI**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Drept administrativ și contencios administrativ

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 15 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici simulări pe scenarii și spețe reale, exemple de bune practici, dezbateri dosare) 15 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apa, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de anagajării acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.

b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit. a).

(2) Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract, Postatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificări

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art. 16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea

asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2 În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4. Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscris cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătiind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4. Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură conformitatea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen

limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4. Orice, comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art. 1

25.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

- i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;
- ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,

Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:11:17
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
REGC/FP 2025-004407
24.06.2025 Contabil
Publica



Digitally signed by
LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:06:48 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA
MANAGEMENT INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:46:11
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:16:48
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:13:38

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:07:55
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.23 17:44:54
Reason: Semnat electronic

Pentru Contractant,

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 5 - POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**

și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competente și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competente și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 5 POLITICI ȘI AFACERI EUROPENE**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structurale
- Strategii și programe europene pentru modernizarea administrației publice

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 20 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, workshop, reguli în întocmirea documentelor) 10 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apa, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică;
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cesează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajării acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.

b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit. a).

(2) Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract, Postatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificări

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art. 16 Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucurează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea

asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categorii de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4 Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului ii este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscriș cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4. Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

25.4. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.1

25.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,

Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:05:50
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
REGC/FP 2025-004423
Serviciul Contractare
Publica



Digitally signed by
LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:40:47 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA
MANAGEMENT INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:49:58
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Inovare si
Digitalizare

Digitally signed by
Anca Maria BADERCA
Date: 2025.06.24 08:28:00
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:17:39
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:14:20

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:07:32
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.23 18:16:41
Reason: Semnat electronic

Pentru Contractant,

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 6 - ECDL START

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**

și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 6 ECDL START** în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- ECDL START

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexă la prezentul contract. Programa de pregătire este cea reglementată în mod obligatoriu de ECDL.

Se vor asigura 40 ore de curs pentru fiecare candidat, ofertantul va asigura un manual/suport de curs în formă tipărită și în format digital pentru fiecare candidat, incluzând transmiterea certificatelor corespunzătoare respectiv permisului ECDL pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia. După finalizarea instruirii, pentru fiecare grupă de cursanți se va organiza o simulare a testării conform cerințelor reale ale examinării.

Testarea candidaților se va desfășura în centre de examen acreditate de către ECDL România conform manualului de proceduri ECDL de examinare. Examenele se organizează pe serii, conform cu grupele instruite, în prezenta examinatorilor acreditați ECDL.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apa, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările relevante lotului de curs căruia i se adresează. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

Prestatorul se obligă să fie atestat ca centru de instruire și de testare ECDL în Municipiul Timișoara, atestare care trebuie să fie valabilă pe perioada derulării contractului.

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs dotate cu tehnica de calcul necesară procesului de învățare, în corelare cu tematica programului de formare, în săli acreditate de instruire pentru ECDL dotate cu echipamente informatice, legate la rețea și conectate la internet. Varianta Office folosită trebuie să fie M365 sau similar.

Examinarea (testarea) precum și simularea se efectuează exclusiv în sălile de testare acreditate ECDL România cu informarea și acordul autorității contractante. Acreditarea sălilor de testare trebuie să fie valabilă cel puțin pe întreaga perioadă de derulare a testării pentru grupele alocate.

Prestatorul va asigura un manual/suport de curs în formă tipărită și în format digital pentru fiecare candidat. va asigura capacitățile și resursele de specialitate (instructori și examinatori) suficiente pentru a organiza activitățile de prestare conform cerințelor din caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obliga sa facă plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit.a).

(2) Prestatorul trebuie sa ia in calcul acesta posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract, Postatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate. **(3)** Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatare, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificări

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajații ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art. 16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4. Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță. **21.3.** Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscriș cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4. Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art. 1

25.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6 Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,

Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:10:56
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
REGC FP 2025-004408
24.06.2025 Contabil Andrei
Publica

Digitally signed by LIVIU
ANDRON
Date: 2025.06.24
10:07:42 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA
MANAGEMENT INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:47:11
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:18:41
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:15:02

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:06:50
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.23 18:18:52
Reason: Semnat electronic

Pentru Contractant,

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 7 - MANAGEMENTUL TIMPULUI ȘI STRESULUI

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR** și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract**- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) **perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) **servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) **Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 7 – MANAGEMENTUL TIMPULUI ȘI STRESULUI**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Managementul timpului și stresului

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexe la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 10 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, simulări pe scenarii și spețe reale, exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 20 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apă, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică;
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în

permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajării acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obliga sa facă plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art.12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit. a).

(2) Prestatorul trebuie sa ia in calcul acesta posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract , Postatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru

orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificare

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art. 16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4 Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscris cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4. Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.1

25.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,

Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:10:20
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
REGC FP 2025-004409
24.06.2025 Contabil
Publica



Digitally signed by
LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:08:36 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA
MANAGEMENT INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:47:55
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:21:02
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:15:58

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:06:25
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.23 18:29:54
Reason: Semnat electronic

Pentru Contractant,

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 8 – MANAGEMENTUL CONFLICTELOR

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR** și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 8 – MANAGEMENTUL CONFLICTELOR**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Managementul conflictelor

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexe la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 10 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, simulări pe scenarii și spețe reale, exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 20 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apă, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în

permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajării acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit. a).

(2) Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract , Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru

orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificare

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forța majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art. 16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4. Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscris cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4. Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.1

25.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

- i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;
- ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,

Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:10:04
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
REGC FP 2025-004410
24.06.2025 Contabil
Publica



Digitally signed by
LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:10:50 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA
MANAGEMENT INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:48:21
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:22:20
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:16:34

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:04:12
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.23 19:08:08
Reason: Semnat electronic

Pentru Contractant,

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 9 – ANALIZA DE COMPETENȚE ȘI CREȘTEREA ECHIPEI

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR** și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 9 ANALIZA DE COMPETENȚE ȘI CREȘTEREA ECHIPEI**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Analiza de competente și creșterea echipei

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexe la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 15 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, simulări pe scenarii și spețe reale, exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 15 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apă, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în

permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit.a).

(2) Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract , Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru

orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificare

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art.16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2 În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3 Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4 Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5 Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7 Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8 - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4. Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscris cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4. Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.1

25.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

- i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;
- ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,

Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:09:46
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
REGC/FP 2025-004411
24.06.2025 Contabil
Publica



Digitally signed by
LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:11:43 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA
MANAGEMENT INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:48:42
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:23:01
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:17:30

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:03:16
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.23 19:09:12
Reason: Semnat electronic

Pentru Contractant,

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 10 – MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**

și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competente și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competente și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecvență unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi - zi calendaristică;** an - 365 de zile.
- h) Programă de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 "Documentele Contractului".

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 10 – MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 "Servicii de formare profesională".

(3) Tematici:

- Managementul performanței în administrația publică

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 15 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, simulări pe scenarii și spețe reale, exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 15 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apă, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

- 10.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.
- 10.2.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.
- 10.3.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.
- 10.4.** Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.
- 10.5.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.
- 10.6.** Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.
- 10.7.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.
- 10.8.** (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.
- (2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.
- 10.9.** Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;
- 10.10.** Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.
- 10.11.** Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.
- 10.12.** Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.
- 10.13.** Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

- 11.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.
- 11.2.** Achizitorul se obliga sa facă plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.
- 11.3.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

- 12.1** (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:
- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
 - b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care

poate suferi modificări conform celor specificate la lit.a).

(2) Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract, Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificări

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea

finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cat mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art. 16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucerează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art.18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție

implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4. Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (încris cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4 Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Pârțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

25.4 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.1

25.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

MODEL CONTRACT

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:08:59
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Contabilitate Publica
REGCFP2025-004418
24.06.2025 Liviu ANDRON



Digitally signed
by LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:33:49 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA MANAGEMENT
INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:53:44
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:34:12
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:18:04

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:02:52
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.24 07:30:45
Reason: Semnat electronic

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 11 – ACADEMIA DE LIDERI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR** și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competente și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competente și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.**
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 11 – ACADEMIA DE LIDERI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Academia de lideri în administrația publică

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexe la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică 10 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, , exemple de bune practici, dezbateri, follow-up) - 10 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apa, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în

permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajării acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit .a).

(2) Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract , Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru

orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificare

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art. 16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

Art. 17.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

Art. 17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

Art. 17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți / Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4 Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau

cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (încris cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4. Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Pârțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.1

25.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:09:23
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Contabilitate Publica
REGCFP2025-004417
24.06.2025 Liviu ANDRON



Digitally signed
by LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:32:39 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA MANAGEMENT
INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:54:37
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:34:49
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:33:29

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:27:11
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.24 08:17:57
Reason: Semnat electronic

Pentru Contractant,

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 12 – ASISTENȚĂ ÎN DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI A CARIEREI (COACHING, MENTORING)

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR** și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competente și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.**
- h) Programă de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 12 – ASISTENȚĂ ÎN DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI A CARIEREI (COACHING, MENTORING)**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Asistență în dezvoltarea profesională și a carierei (coaching, mentoring)

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexe la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 8 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, jocuri de rol, elaborare ghiduri, follow-up)- 22 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apa, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în

permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajării acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obliga sa facă plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12. Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit.a).

(2) Prestatorul trebuie sa ia in calcul acesta posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract , Postatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificări

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminamente din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art. 16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4 Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (încris cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4. Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.1

25.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

- i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;
- ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Pentru Contractant,

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:06:46
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Contabilitate Publica
REGCFP2025-004420
24.06.2025 Liviu ANDRON



Digitally signed
by LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:36:25 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA MANAGEMENT
INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:52:29
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:32:55
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:20:08

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:02:26
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.24 07:31:57
Reason: Semnat electronic

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 13 – PROTECȚIA MUNCII, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR** și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competente și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competente și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională **LOT 13 – PROTECȚIA MUNCII, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexe la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 20 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, jocuri de rol, elaborare ghiduri, follow-up)- 10 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apa, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art.8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obliga sa facă plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.

- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit.a).
- (2) Prestatorul trebuie să ia în calcul această posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract, Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificare

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea

finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cat mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord **prelungirea perioadei de prestare a serviciului.**

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art. 16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise si completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1 Prestatorul colectează și prelucra datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2 În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3 Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4 Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5 Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7 Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8 - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți / Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii

de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4 Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3 Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscris cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4 Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;
- c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislație europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiții a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art.25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

25.4 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art. 1

25.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

MODEL CONTRACT

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:16:48
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Contabilitate Publica
REGCFP2025-004421
24.06.2025 Liviu ANDRON



Digitally signed
by LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:38:12 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA MANAGEMENT
INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:51:52
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizatiional

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:31:40
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizatiional

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:20:45

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:01:47
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.24 07:32:40
Reason: Semnat electronic

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 14 - ACHIZIȚII PUBLICE

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR** și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competente și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competente și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criterii de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare **LOT 14 ACHIZIȚII PUBLICE**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Achizitii publice

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 20 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici)- 10 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2.

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apa, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în

permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini .

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obliga sa facă plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit. a).

(2) Prestatorul trebuie sa ia in calcul acesta posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract , Postatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru

orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificare

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art.16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4 Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscris cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4. Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art. 1

25.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

- i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;
- ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2025.06.24 11:07:06
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Contabilitate Publica
REGCFP2025-004419
24.06.2025 Liviu ANDRON



Digitally signed
by LIVIU ANDRON
Date: 2025.06.24
10:35:10 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA MANAGEMENT
INTERN

Digitally signed by
Ana Monica PFEIFER
Date: 2025.06.24 09:53:06
Reason: Semnat electronic

Sef serviciu
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Simona POP
Date: 2025.06.24 08:33:25
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Management
Organizational

Digitally signed by
Adela Felicia
STANAMIRESCU
Date: 2025.06.24 08:21:35

Sef serviciu
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Caius SULI
Date: 2025.06.24 08:00:59
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Serviciul Juridic

Digitally signed by
Daniela STEFAN
Date: 2025.06.24 07:33:14
Reason: Semnat electronic

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

LOT 15 - ARHITECTURĂ , URBANISM și CADASTRU

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-969, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, în calitate de **ACHIZITOR**

și

Societateacu sediul în județ str., nr....., cod poștal tel./fax., e-mail:..... înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având codul fiscal, cod IBAN nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) formare profesională a funcționarilor publici** - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;
- e) perfecționare** - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;
- f) servicii de formare** - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) Programa de pregătire** - cuprinde următoarele informații: tematica, obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale caietului de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la pct. 7 ”Documentele Contractului”.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare **LOT 15 - ARHITECTURĂ , URBANISM și CADASTRU**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini anexă la prezentul contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) COD CPV: 80530000-8 “Servicii de formare profesională”.

(3) Tematici:

- Cadastrul – Abordări și reglementări în context european
- Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații
- Amenajarea teritoriului și urbanism, autorizarea lucrărilor de construcții

4.1. Serviciile de formare profesională vor fi prestate conform specificațiilor din caietul de sarcini și a propunerea tehnică anexe la prezentul contract.

Cursurile vor cuprinde partea teoretică (legislație) 12 h și partea practică (studii de caz, aplicații practice, exemple de bune practici, întocmirea de documentații)- 18 h, incluzând transmiterea certificatului/diploma de participare, pentru fiecare cursant, în urma participării integrale la sesiunile de instruire și absolvirii acestuia.

4.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de formare profesională inclusiv cheltuieli legate de formatori, cheltuieli de deplasare a acestora dacă este cazul, costurile pentru produsele oferite (ceai, apa, cafea, pix) aferente unei pauze de tip coffee/break/zi de curs, costuri legate de materiale didactice și administrative utilizate de prestator pentru derularea cursurilor, cheltuieli pentru emiterea certificatelor de absolvire, cheltuieli de curierat pentru transmiterea acestora către autoritatea contractantă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 ani în funcție de creditele bugetare disponibile, începând de la data primirii de către prestator a ordinului de începere.

6.2. Prețul este ferm pe durata contractului.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnică
- c. Oferta financiară

Art. 8. Standarde

8.1. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde cerințelor din contract și prevederilor din caietul de sarcini.

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu domeniile și tematicile stabilite de Achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de formare profesională cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure experți formatori calificați potrivit legii. Numărul acestora va fi corelat cu grila programelor de formare, și va asigura tot personalul administrativ necesar care să asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

10.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prestatorul se obligă să elibereze la data finalizării programului de formare diplomelor de participare conform prevederilor stabilite de achizitor în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

10.9. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului sau este necesară în cursul derulării obligațiilor contractuale ale prestatorului;

10.10. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele acestuia.

10.11. Prestatorul are obligația desfășurării programului de formare de către lectorii care au fost nominalizați în oferta depusă, în cazul în care nu este posibilă prezența acestora, înlocuirea se va face cu acceptul Achizitorului, Prestatorul va transmite o notificare Achizitorului în scris cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită a se desfășura cursul. Lectorul propus va îndeplini criteriile de experiență în baza cărora oferta a fost declarată câștigătoare.

10.12. Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările corespunzătoare ale acestora în corelare cu tematica programului de formare, va elabora în limba română materialele, va multiplica și distribui materialele la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare specificate în caietul de sarcini anexă la prezentul contract.

10.13. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract de prestări servicii.

11.2. Achizitorul se obliga sa facă plățile în favoarea Prestatorului conform art. 16 din prezentul contract.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 12 Riscuri

12.1 (1) Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării următoarelor riscuri și a consecințelor acestora:

- a) Pot exista cazuri în care funcționarii programați să participe la cursuri să nu fie disponibili din cauza unor sarcini de serviciu urgente sau din cauze personale neprevăzute.
- b) Desemnarea participanților la cursuri se va face prin alcătuirea unor liste pentru fiecare curs, lista care poate suferi modificări conform celor specificate la lit. a).

(2) Prestatorul trebuie sa ia in calcul acesta posibilitate și să fie pregătit pentru anularea sau reprogramarea unor cursuri.

Art. 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform clauzei privind încetarea contractului din prezentul contract, Postatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea serviciilor prestate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de executare, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.2. În cazul în care, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

13.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se deduc din facturile scadente emise de Prestator.

13.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

13.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art. 14. Recepție și verificare

14.1. În cazul în care grupele de curs sunt formate eminent din personalul din cadrul achizitorului, acesta are dreptul să desemneze o persoană din cadrul Direcției responsabile pentru a verifica modul de desfășurare a cursului, dacă Prestatorul își respectă clauzele contractuale respectiv își îndeplinește în mod efectiv cerințele caietului de sarcini în raport cu oferta depusă.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și toate celelalte documente ce fac parte integrantă din prezentul contract.

14.3. Serviciile se vor recepționa pe baza rapoartelor de curs, pentru fiecare program de instruire la care participă angajați ai Achizitorului, întocmite de prestator **în termen de maxim 5 zile de la finalizarea cursului** și însoțite de documente justificative (experții formatori care au asigurat formarea, modulele de formare parcurse, liste de prezență la curs a angajaților Achizitorului, notarea activităților și evaluarea finală), alte elemente care ajută la formarea unei imagini cât mai exacte asupra desfășurării programului de instruire.

14.4. Data semnării procesului verbal de recepție, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui modul de formare/pachetului integral de servicii, iar achizitorul acceptă la plata contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 15. Începere, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în comanda fermă a achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi finalizată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.5. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de prestare a serviciilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existența a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Prestatorul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

Art.16. Facturare și plăți în cadrul contractului

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la acceptarea facturii de către Achizitor.

16.2. Plata serviciului de formare profesională se va face după recepția realizată la finalizarea fiecărei activități/specificații prevăzute în caietul de sarcini, pe baza unui proces-verbal de recepție încheiat în acest sens.

16.3. Acceptarea facturilor se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

16.4. Plata serviciilor prestate va fi efectuată în condițiile stabilite de acest contract.

16.5. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi, privind verificarea conformității serviciilor prestate conform caietului de sarcini și a contractului.

16.6. Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

16.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

16.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern sau alte Organisme de control abilitate de lege.

16.9. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor.

Art. 17. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

17.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea

asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

17.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

17.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

17.4. Categorii de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: *nume și prenume/denumire societate, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal/CUI, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.*

17.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

17.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 17.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art.18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

Art. 19. Subcontractanți /Terți susținători / Asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

20.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20.4. Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 21. Cesiunea

21.1. Prestatorului ii este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, nefiind operantă cesiunea de contract (care presupune transferul ansamblului de drepturilor și obligațiilor contractuale) sau cesiunea de datorie. Obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract rămân în continuare în sarcina acestuia, în urma survenirii cesiunii de creanță.

21.2. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Prestatorul este obligat să îi notifice achizitorului intenția de a cesiona dreptul de creanță derivat din prezentul contract, cu cel puțin 30 de zile înainte de data prognozată pentru încheierea contractului de cesiune de creanță.

21.3 Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de achizitor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia (înscriș cu dată certă). Până la momentul acceptării cesiunii de creanță, achizitorul, în calitate de debitor cedat, nu se poate libera valabil de obligația de plată izvorâtă din contract decât plătind prestatorului cedent. Fără acordul scris al achizitorului, contractul de cesiune de creanță derivat din prezentul contract nu produce nici un efect.

21.4 Cesiunea de creanță nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

21.5. În cazul încetării anticipate a contractului, prestatorul cesionează achizitorului eventualele contracte încheiate cu subcontractanții.

Art. 22. Forța majoră/caz fortuit

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de art. 23.2 – 23.3;

c) prin rezoluțiune/reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută în termen, total sau parțial, ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în termen de maxim 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât executarea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) De asemenea, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără vreo compensație, dacă împotriva acestuia din urmă a fost declanșată procedura insolvenței reglementată de Legea nr. 85/2014.

(3) În ambele cazuri, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. (art. 223 din Legea nr. 98/2016).

23.4. (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile aceleiași legi. (art. 222 din Legea nr. 98/2016).

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alineatului anterior, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23.5. (1) Situațiile de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, prevăzute la art. 10 din prezentul contract, atrag rezoluțiunea/rezilierea de drept a contractului, din simplul fapt al neexecutării, fără somație, fără notificare de punere în întârziere și fără cerere de chemare în judecată. (art. 1553 Cod civil). În aceste situații, Prestatorul datorează Achizitorului și daune interese compensatorii, în condițiile art. 13 din prezentul contract.

(2) Rezoluțiunea/rezilierea poate interveni în condițiile stabilite la alineatul anterior și în cazul în care una dintre părți:

a) este declarată în incapacitate de plată sau împotriva sa a fost declanșată procedura insolvenței, reglementată de Legea nr. 85/2014, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;

c) nu execută obligații de mică însemnătate, în mod repetat, deși a fost avertizată, printr-o notificare, că o nouă astfel de încălcare va atrage încetarea contractului.

(3) În situațiile de la alin. 1 și 2, rezoluțiunea/rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere, hotărâre judecătorească, sentință arbitrală sau alte formalități, în a 16-a zi de la primirea de către Prestator a notificării de rezoluțiune/reziliere emisă de Achizitor. Acesta din urmă are dreptul de a revoca notificarea de rezoluțiune/reziliere în interiorul termenului de 15 zile de la data primirii acesteia de către Prestator.

23.6. (1) Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(2) Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

23.7. În cazul încetării contractului indiferent din ce cauză, Prestatorul se obligă să predea Achizitorului toate documentele rezultate ca urmare a executării contractului, indiferent de faza de execuție, acestea devenind proprietatea Achizitorului.

Art. 24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

25.4. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.1

25.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

25.6. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 26. Informații privind beneficiarul real

26.1. Prestatorul are obligația de a furniza achizitorului informații privind beneficiarul real al societății, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real, așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

26.2. În acest sens, înainte de semnarea contractului, prestatorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și de a pune la dispoziția Achizitorului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

26.3. Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Achizitorului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

26.4. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26.1 atrage obligarea prestatorului la plata dobânzii legale penalizatoare conform O.G. nr. 13/2011, aplicata la valoarea întregului contract și va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu suferit de acesta prin faptul neexecutării acestor obligații de către prestator.

Art. 27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

FORMULARE

Secțiunea IV conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 4 - Declarație pe propria răspundere privind lista principalelor contracte de servicii similare realizate de operatorul economic în ultimii 3 ani ca și în caietul de sarcini.

Formularul 4.1 - Experiență Similară;

Formularul 5 - Formularul de ofertă ;

Formularul 6 - Declarație privind asigurarea cu personal responsabil pentru îndeplinirea contractului

Formularul 7 - Scrisoare de înaintare

Formularul 8 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei

Formularul 9 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Formularul 10 - Informații generale

FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,..... *[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]*, în calitate de ofertant /candidat/concurent la **procedura proprie** pentru achiziția de **servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din administrația publică locală- Lotul***(se inserează denumirea lotului pentru care se depune oferta)* **inițiată prin publicarea anunțului publicitar nr. ADV.....** *(se inserează numărul anunțului publicitar)* la data de *[se inserează data]*, organizată de **Municipiul Timisoara**, declar pe proprie răspundere că **nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Data completării.....

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,..... *[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]*, în calitate de ofertant /candidat/concurent la procedura proprie pentru achiziția de **servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din administrația publică locală- Lotul***(se inserează denumirea lotului pentru care se depune oferta)*, **inițiată prin publicarea anunțului publicitar nr. ADV.....***(se inserează numărul anunțului publicitar)*, la data de *[se inserează data]*, organizată de **Municipiul Timisoara**, declar pe proprie răspundere că:

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., *[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]*, în calitate de ofertant /candidat/concurent la **procedura proprie** pentru achiziția de **servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din administrația publică locală- Lotul***(se inserează denumirea lotului pentru care se depune oferta)* **inițiată prin publicarea anunțului publicitar nr. ADV.....***(se inserează numărul anunțului publicitar)* la data de *[se inserează data]* , organizată de **Municipiul Timisoara**, declar pe proprie răspundere că:

Nu mă aflu în nici una dintre situațiile menționate:

“a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII/LUCRARI SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Timisoara, Adresa : Bv. C. D. Loga nr.2-Timisoara, jud. Timis, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

LISTA

contractelor similare în ultimii 3 ani

Contract nr.	Titlul contractului								
Numele prestatorului	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul	Nr. Cursanți

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 4.1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în	exprimată
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară (nr. cursanți, etc):

_____.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, cu documente justificative emise de beneficiarul contractului .

OFERTANTUL

(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către:

Municipiul Timisoara

Bv. C.D. Loga nr.1-Timisoara, jud. Timis

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire (*Anunț publicitar, Caiet de sarcini,, draft contract*), subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, **sa prestam servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din administrația publică locală “Lotul/Domeniul**”, conform clauzelor contractuale pentru suma de: lei (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei (*suma în litere și în cifre*), plătită conform clauzelor contractuale

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestăm serviciile conform cerințelor Caietului de sarcini și a clauzelor contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de 90 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

Anexa la Formularul de oferta

OFERTANTUL

(denumirea / numele)

CENTRALIZATOR

Servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din administrația publică locală -LOTUL

.....

Domeniu/Tematica aferenta lotului ofertat	Preț unitar curs//pers.	Preț unitar protocol/pers.	Tarif unitar pentru o persoana cursata (lei fără TVA)	Număr maxim de persoane	Valoare totala lei, fără TVA
0	1	2	$3=(1+2)$	4	$5=(3 \times 4)$

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind asigurarea cu personal responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de procedură proprie pentru achiziția de **servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din administrația publică locală- Lotul** (se inserează denumirea lotului pentru care se depune oferta) **inițiată prin publicarea anunțului publicitar nr. ADV.....** ” declar pe proprie răspundere că resursele de personal care vor fi responsabile cu îndeplinirea contractului sunt, după cum urmează:

Nr crt	Lotul	Denumire program de formare	Nume si Prenume Formator/ expert nominalizat	Funcție/ Specializare	Diplome studii, atestat, certificat, autorizație, etc.	Date de contact (tel, email, fax)	Contract de colaborare/ Contract de munca pe perioada nedeterminata sau determinata/ Declarație de disponibilitate/ Angajament terț susținător	Nr. Cursuri susținute în tematica solicitată aferentă lotului
1								
2								
...								

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unor consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 7

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a **anunțului publicitar nr. ADV.....** privind aplicarea procedurii proprii pentru achiziția de **servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din administrația publică locală- Lotul**(se inserează denumirea lotului pentru care se depune oferta) noi _____ (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem oferta si documentele care însoțesc oferta , care sunt conforme cu originalul.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unor consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”

Data completării ____ . ____ . 2021

Cu stima,

Operator economic,

(semnătura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie pentru achiziția de **servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din administrația publică locală- Lotul**(se inserează denumirea lotului pentru care se depune oferta) organizată de **Municipiul Timisoara**, În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data	Denumirea mandantului S.C. reprezentata legal prin..... (Nume, prenume) (Funcție)
---------------	---

(Semnătura reprezentant legal și ștampila)

Operator economic

(denumire)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60
referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de **oferant individual /oferant asociat/ subcontractant**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la procedura proprie pentru achiziția de **servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din administrația publică locală- Lotul(se inserează denumirea lotului pentru care se depune oferta) "**, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59-60** din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- **nu am** drept **membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane *care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt *soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv* ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, *este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător*, va declara și următoarele:

- *respectam prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;*

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Dominic Samuel Fritz - Primar;

Ruben Lațcău - Viceprimar;

Paula-Ana Romocean - Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu - Administrator Public;

Adina Pokker - Secretar General;

Steliana Stanciu - Director executiv Direcția Economică;

Ana Monica Pfeifer - Director executiv Direcția Management Intern;

Liviu Andron - Șef Serviciul Contabilitate Publica;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Compartiment Spatii Utilitare, Servicii Conexe;
Eliza-Angela Cristiu - Consilier Compartiment Fond Locativ;
Caius Suli - Șef Serviciul Juridic;
Daniela Stefan - Consilier Juridic;
Lucretia Schipor - Șef Serviciu Achiziții Publice;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei achizitii:

Simona Pop - Șef Serviciu Management Organizational;
Adela - Felicia Stănămirescu - Consilier Serviciu Management Organizațional;
Anca Maria Nicoleta Baderca - Șef Serviciu Inovare și Digitalizare;
Corina Diana Coroian - Consilier Achiziții Publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate. Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art 326 din Codul Penal.

Data completării

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULARUL 10

Operator economic

(denumire)

Informații generale

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare);

2.

3.

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
Media anuală a cifrei de afaceri globală:		

10. Contul nr. deschis la banca

11. Contul nr. deschis la TREZORERIA STATULUI.

Operator economic

.....

(Semnătură autorizată)